



**UNIONE DEI COMUNI
“I NURAGHI DI MONTE IDDA E FANARIS”**

Provincia SUD SARDEGNA

Via Mannu 32, 09010 Siliqua (SU) c/o Comune di Vallermosa, Via Adua n. 2 (SU)

Tel.: 07811863187 - CF/P.Iva: 03166750921

e-mail: unione.com.nurmonteiddaefanaris@gmail.com – pec: u.d.c.inuraghidimonteiddaefanaris@pec.it

AREA AMMINISTRATIVA

Vallermosa, lì 24/02/2021

AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO

Finalizzata all'individuazione di operatori economici da invitare alla procedura negoziata per l'affidamento di servizi bibliotecari per due anni, con possibilità di rinnovo fino a ulteriori due anni, da espletare mediante richiesta di offerta sulla piattaforma della Regione Sardegna SardegnaCat.

CUP: E99G20000800004 CIG: 8635950363

In esecuzione della determinazione del responsabile dell'Area amministrativa affari generali dell'Unione dei Comuni, n. del

SI RENDE NOTO

che L'Unione dei Comuni “I nuraghi di Monte Idda e Fanaris” intende effettuare un'indagine di mercato esplorativa per il successivo affidamento con procedura negoziata, senza bando, di cui all'art. 63 del D.Lgs. 50/2016, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. b) della Legge n. 120 dell'11 settembre 2020, del servizio: gestione delle biblioteche **per due anni, con possibilità di rinnovo fino a ulteriori due anni.**

Il presente avviso è da intendersi con scopo esclusivamente esplorativo e non comporta diritti di prelazione o preferenza, né impegni o vincoli di qualsiasi natura sia per gli operatori interessati che per l'Amministrazione procedente.

Esso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione del maggior numero di operatori economici qualificati, potenzialmente interessati alla procedura negoziata.



L'Unione si riserva di sospendere, modificare, revocare o annullare le procedure relative al presente avviso esplorativo e non dar seguito all'affidamento di cui trattasi, senza che gli operatori interessati possano vantare alcuna pretesa.

1. Stazione appaltante

Denominazione: Unione dei Comuni - I Nuraghi di Monte Idda e Fanaris

Indirizzo postale: Via Mannu n. 32 - 09010 Siliqua (SU)

Indirizzo postale sede operativa: Via Adua n. 2 - 09010 Vallermosa (SU)

Indirizzo Internet: <http://www.unionenuraghimonteiddafanaris.eu>

email: unione.com.nurmonteiddaefanaris@gmail.com

PEC: u.d.c.inuraghidimonteiddaefanaris@pec.it

Responsabile del Servizio: Dott.ssa Lucia Tegas;

Responsabile unico del procedimento: Ing. Emanuela Cerronis

email: emanuela.cerronis@unionenuraghimonteiddafanaris.it

Per informazioni di carattere tecnico: Tel. 0781/1863187;

2. Descrizione del servizio

Il servizio richiesto è un servizio associato e dovrà essere svolto presso le seguenti biblioteche dei Comuni aderenti all'Unione:

Denominazione	Indirizzo
Biblioteca comunale di Decimoputzu	Via Nora 1
Biblioteca comunale di Siliqua	Via Di Vittorio 16
Biblioteca comunale di Vallermosa	Via Salvo D'Acquisto 3
Biblioteca comunale di Villaspeciosa	Piazza Croce Santa 6

L'appalto consiste nello svolgimento del servizio di apertura, chiusura, accoglienza, assistenza al pubblico e sorveglianza della Biblioteca, nonché di gestione del patrimonio documentario/librario.

Il servizio dovrà prevedere un certo numero di ore di apertura al pubblico nelle diverse biblioteche, stimate in circa:

- ✓ 100 ore settimanali complessive per Operatore di Biblioteca (25 ore a settimana per ciascun comune) per un totale di 9.600 ore per due anni;



DECIMOPUTZU



SILQUA



VALLERMOSA



VILLASPECIOSA

- ✓ 10 ore settimanali complessive per attività di programmazione e coordinamento, per un totale di 960 ore.

La gestione dei servizi bibliotecari prevede in linea di massima le seguenti attività, che potranno essere richieste dall'Amministrazione:

- a) apertura al pubblico (servizi di prestito, reference);
- b) servizi informatici di base e gestione postazioni per il pubblico;
- c) servizi relativi al sistema bibliotecario "Bibliomedia";
- d) attività di animazione alla lettura e promozione del servizio;
- d) servizi generali;
- e) coordinamento del servizio;

Servizi di Front Office

- a) apertura e chiusura della sede della Biblioteca nel rigoroso rispetto degli orari di apertura e chiusura al pubblico concordati con l'Amministrazione;
- b) servizio di accoglienza e di prima informazione al pubblico con attività di supporto all'utenza per la disponibilità di volumi soggetti al prestito, gestione del prestito dei singoli utenti, ricerca dei libri collocati a scaffale;
- c) servizio di iscrizione utenti, di prestito e restituzione dei libri e dei documenti, nonché gestione del prestito interbibliotecario;
- d) sorveglianza in sala al fine di prevenire atti di vandalismo, furti o sottrazioni di beni di proprietà della biblioteca; controllo del rispetto delle regole di comportamento con particolare riferimento al silenzio e al divieto di fumare e di consumare cibo e bevande all'interno della biblioteca;

Servizi di Back Office

- a) Attività relative alla predisposizione degli spazi e alla sicurezza della sede;
- b) Ricollocazione a scaffale del materiale documentario e verifica periodica della corretta collocazione;
- c) Verifica dello stato fisico dei volumi rientrati dal prestito; controllo delle restituzioni, entro i termini di scadenza, delle opere concesse in prestito, in caso di mancata consegna delle opere in prestito, attivazione delle procedure per il recupero; la ricollocazione tempestiva a scaffale dei volumi rientrati dal prestito, la verifica complessiva della corretta collocazione dei volumi a scaffale con frequenza giornaliera;
- d) Servizi di gestione del patrimonio (catalogazione, inventariazione, etichettatura);
- e) Scelta del materiale documentario da acquistare da sottoporre al responsabile del servizio o suo incaricato;
- f) Revisione delle raccolte;



- g) Progettazione ed esecuzione delle attività di promozione della lettura e incontri a tema rivolti alle diverse fasce di utenza, compresa la predisposizione del materiale informativo (almeno una attività mensile);
- h) Collaborazione con iniziative o eventi promossi dal Comune e da altri enti e associazioni culturali;
- i) Collaborazione e realizzazione di iniziative con le istituzioni scolastiche presenti sul territorio;
- j) Supporto all'Amministrazione Comunale nell'organizzazione di convegni, seminari ed attività di interesse culturale.
- k) Predisposizione di progetti per l'acquisizione di finanziamenti da parte di enti pubblici (Regione) o altri soggetti in favore della biblioteca, per l'incremento del patrimonio librario e la realizzazione di attività in biblioteca.

Tutti i servizi descritti sono espletati principalmente in fascia oraria diurna, dal lunedì al sabato, in base ad un orario settimanale che verrà concordato tra la stazione appaltante e l'aggiudicatario, e, occasionalmente, in fasce orarie serali o festive per le attività di promozione culturale.

3. Personale da impiegare nel servizio

La ditta appaltatrice dovrà garantire l'apertura delle Biblioteche tramite almeno 1 (uno) operatore qualificato da dedicare a ciascuna biblioteca secondo l'orario che stabilirà l'Amministrazione. È facoltà di ogni Amministrazione disporre la presenza di stagisti o tirocinanti all'interno della struttura, con il conseguente obbligo da parte dell'affidatario di impegnarsi nell'attività di formazione.

4. Locali, attrezzature e utenze

Per lo svolgimento del servizio la ditta avrà a disposizione i locali, le attrezzature informatiche, gli arredi e la cancelleria delle biblioteche comunali sopra descritte.

Saranno inoltre a carico delle amministrazioni comunali le spese relative a:

- tutte le utenze necessarie al funzionamento della biblioteca;
- abbonamenti accessi banche dati, ritenuti utili per la gestione della biblioteca;
- acquisto di libri e materiale multimediale;
- acquisto arredi e attrezzature;
- manutenzione ordinaria e straordinaria delle attrezzature in dotazione alla biblioteca;
- pulizie dei locali.

5. Periodo di svolgimento del servizio

Il servizio si svolgerà nei giorni dal lunedì al sabato nella fascia oraria massima 9-20, secondo gli orari stabiliti dalle amministrazioni comunali.



DECIMOPUTZU



SILIQUA



VALLERMOSA



VILLASPECIOSA

6. Durata dell'affidamento

La durata dell'affidamento è stabilita in anni 2 (due). L'Amministrazione si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata massima di due ulteriori anni e, eventualmente, di avvalersi della proroga tecnica prevista nelle more dell'espletamento di una nuova procedura di gara alla scadenza del contratto.

7. Importo stimato dell'appalto e procedura

Il valore presunto dell'affidamento del servizio **posto a base d'asta** per mesi 24, con decorrenza dall'avvio del servizio, è pari ad **€ 254.112,00 IVA esente**, di cui **€ 252.912,00 soggetti a ribasso**.

Gli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso sono pari € 1.200,00, dati dagli importi indicati nel DUVRI pari a € 250, più le spese accessorie dovute alla gestione dell'emergenza COVID-19 stimate in Euro 950.

L'importo totale massimo dell'affidamento è di € 579.441,21 (euro cinquecentosettantatanovemilaquattrocentoquarantuno/12), nel caso si proceda alla ripetizione delle prestazioni per il massimo periodo previsto, pari a due anni e l'eventuale proroga sino a un periodo massimo di sei mesi *ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D.Lgs. 50/2016, nella misura strettamente necessaria ed alle medesime condizioni contrattuali, nelle more di svolgimento e conclusione delle ordinarie procedure di scelta di un nuovo contraente.*

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, con successiva procedura di gara, all'affidamento del servizio in oggetto, ai sensi dell'art. 1, comma 2 lett. b) della L. 120/2020 mediante richiesta di offerta (R.D.O.) su SardegnaCat.

8. Criterio di aggiudicazione

L'appalto del servizio sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

9. Modalità di gara

L'indagine di mercato viene avviata a scopo esplorativo al fine di procedere successivamente ad una procedura negoziata tramite RDO su Sardegna Cat alla quale verranno invitate minimo 5 ditte, se esistenti tra quelle che avranno presentato domanda di partecipazione.

La stazione appaltante:



- qualora il numero delle richieste non sia superiore a 5, inviterà alla gara tutte le imprese che hanno presentato, entro i termini, apposita manifestazione di interesse e che siano in possesso dei requisiti minimi di partecipazione alla gara;
- nel caso in cui il numero delle richieste sia superiore a 5, procederà alla selezione, tramite sorteggio tra quelle che avranno presentato la manifestazione di interesse entro i termini ed in possesso dei requisiti minimi di partecipazione alla gara. L'eventuale sorteggio avverrà in seduta pubblica e garantendo l'anonimato delle Ditte in data **18/03/2021 alle ore 10:30**.
- si riserva di non effettuare il sorteggio dei concorrenti da invitare qualora il numero delle manifestazioni di interesse pervenuto da parte dei soggetti interessati sia valutato numericamente compatibile con la possibilità di estendere l'invito a negoziare a tutti i partecipanti;

Alle ditte escluse dall'eventuale sorteggio verrà data comunicazione tramite posta elettronica certificata all'indirizzo indicato in sede di presentazione della manifestazione di interesse.

10. . **Requisiti di partecipazione alla manifestazione di interesse**

Sono ammessi a partecipare alla manifestazione di interesse i soggetti di cui all'art. 3 comma 1 lett. p) e art. 45 comma 2 e art. 48 del D. Lgs. n. 50/2016 che siano iscritti alla piattaforma regionale SardegnaCat nella **categoria merceologica AL56 – Servizi ricreativi, culturali e sportivi – Servizi di biblioteche**.

Essi dovranno inoltre possedere i requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e di qualificazione di cui agli artt. 80, 83 del D. Lgs. 50/2016.

Non possono partecipare alla gara soggetti che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

Per essere ammessi alla successiva procedura negoziata mediante R.d.O. su Sardegna Cat, i soggetti interessati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- iscrizione e abilitazione sulla piattaforma della centrale di acquisto territoriale regionale SardegnaCAT, istituita con deliberazione della Giunta Regionale numero 38/12 del 30.09.2014, nella categoria merceologica AL56 Servizi ricreativi, culturali e sportivi - Servizi di biblioteche;

A. **Requisiti di carattere generale**

Dovranno essere posseduti, a pena di esclusione, i requisiti di cui all'**art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016**).

L'operatore economico inoltre non deve aver concluso contratti di lavoro o conferito incarichi professionali nel triennio successivo alla cessazione del rapporto con ex dipendenti della pubblica



amministrazione che hanno esercitato funzioni autoritative o negoziali per conto di pubbliche amministrazioni (ai sensi del D. Lgs. 165/2001, art. 53, comma 16 bis).

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. “black list”, di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell’economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso dell’autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell’economia e delle finanze (art. 37 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78).

E’ motivo di esclusione la mancata sottoscrizione del patto di integrità di cui alla L. 190/2012, art. 1 c. 17.

B. Requisiti di idoneità professionale (art. 83 del D. Lgs. n. 50/2016).

I soggetti che intendono partecipare alla manifestazione di interesse devono possedere e dichiarare, con le modalità di cui al D.P.R. 445/2000:

- Iscrizione nel registro della C.C.I.A.A. (Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura) per l’attività oggetto della presente procedura (ovvero nel Registro professionale dello Stato di residenza per le imprese non aventi sede in Italia).

C. Requisiti in ordine alla capacità economica – finanziaria (art. 83, comma 1, lett. b) D. Lgs. 50/2016)

Gli operatori economici dovranno aver registrato un fatturato medio nell’ultimo triennio (2018-2019-2020) non inferiore a € 250.000,00. Almeno il 50% di tale importo dovrà essere riferito a servizi di biblioteche come da oggetto del presente appalto.

Il possesso del suddetto requisito dovrà essere dichiarato con le modalità di cui al D.P.R. 445/2000.

Per le imprese che abbiano iniziato l’attività da meno di tre anni, il requisito del fatturato deve essere rapportato al periodo di attività con la formula: (fatturato richiesto): 3 x (anni di attività).

D. Requisiti in ordine alla capacità tecnica e professionale (art. 83, comma 1, lett. c) D. LGS. 50/2016)

Dichiarazione resa ai sensi del DPR n. 445/2000 relativa al possesso di risorse umane e tecniche e dell’esperienza necessaria per eseguire l’appalto con un adeguato standard di qualità.

Aver svolto, con esito positivo, nei 3 (tre) anni antecedenti alla data di pubblicazione del bando di gara, (2018-2019-2020) almeno due anni di servizi nel settore oggetto dell’appalto a favore di Enti pubblici e comunque per un importo complessivo non inferiore all’importo di € 250.000,00, e possedere personale con idonei titoli di studio e professionali relativamente al servizio in argomento.

L’elenco dei servizi svolti nel triennio precedente in favore di Pubbliche Amministrazioni deve indicare gli importi, la data, l’oggetto del servizio e l’Amministrazione presso cui è stato svolto il servizio.



I servizi, di cui al presente articolo, prestati in favore di Pubbliche amministrazioni o gestori di pubblici servizi, sono comprovate da dichiarazione, sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. n. 445/2000 (come indicato nel DGUE, allegato alla presente procedura). Sarà cura della stazione appaltante in sede di controllo e verifica accertare la veridicità della dichiarazione (legge n.183 del 2011 art. 15).

I concorrenti, sia singoli che raggruppati, potranno soddisfare la richiesta di requisiti in ordine alla capacità economica, finanziaria, tecnica e professionale di cui all'art. 83 lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016 mediante l'avvalimento della capacità di altri soggetti.

Nel caso in cui si ricorra all'avvalimento di cui all'art.89 del D.Lg. 50/2016, dovrà essere allegata alla manifestazione di interesse la dichiarazione della ditta ausiliaria con la quale la medesima si impegna verso il concorrente e la stazione appaltante a mettere a disposizione per l'intera durata del contratto le risorse di cui è carente il concorrente.

Nella suddetta dichiarazione, la ditta ausiliaria dovrà attestare di non partecipare alla procedura di gara né in forma singola, né in forma associata, né in qualità di ausiliario di altro concorrente.

E. Raggruppamenti

Si rinvia all'articolo art. 48 Del D. Lgs 50/2016.

Gli operatori economici possono partecipare, ai sensi dell'art. 45, comma 2, lettere d), e), del D. Lgs. n. 50/2016, oltre che singolarmente, anche in raggruppamento temporaneo di imprese, nel rispetto dell'art. 48 del D. Lgs. n. 50/2016.

I requisiti di ammissione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 (requisiti di ordine generale) dovranno essere posseduti e dichiarati all'interno della domanda di partecipazione da ciascuno degli operatori economici, facenti parte del raggruppamento.

Per i requisiti di cui all'articolo 83 del D. Lgs. 50/2016, (requisiti economico finanziari e tecnico professionali) dovranno essere posseduti e dichiarati all'interno della domanda di partecipazione da ciascuno degli operatori economici, facenti parte del raggruppamento nella seguente misura:

- la mandataria, in ogni caso, deve **possedere** i requisiti, economico finanziari e tecnico organizzativi in misura **maggioritaria** rispetto alla/e mandante/i, dichiararli ed **eseguire** le prestazioni in misura **maggioritaria** rispetto alla/e mandante/i.

Tutti gli operatori economici che intendono riunirsi e/o riuniti hanno l'obbligo di dichiarare le parti del servizio che saranno eseguite, anche in misura percentuale, dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

In caso di aggiudicazione, i soggetti assegnatari dell'esecuzione del servizio non potranno essere diversi da quelli indicati in sede di gara.



L'offerta degli operatori economici raggruppati o dei consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti della stazione appaltante, nonché nei confronti del subappaltatore e dei fornitori.

Si precisa, inoltre, che:

- nel caso di raggruppamento non ancora costituito la capogruppo e ciascuna delle imprese mandanti, a mezzo dei legali rappresentanti, devono sottoscrivere e produrre una dichiarazione firmata da tutti i soggetti facenti parte dell'ATI da cui risulti l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.
- il DGUE dovrà essere presentato dal legale rappresentante di tutte le imprese partecipanti al raggruppamento;
- tutti devono sottoscrivere sia l'offerta tecnica che l'offerta economica.

Nel caso di raggruppamento già costituito dovrà presentare scrittura privata autenticata dal notaio con la quale è stata costituito lo stesso R.T.I., con indicazione delle parti del servizio che ciascuna delle associate deve svolgere e con cui è stato conferito il mandato collettivo irrevocabile speciale con rappresentanza alla capogruppo (documento da inserire nella busta Amministrativa). Inoltre, è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario.

F. Consorzi stabili e consorzi fra società cooperative di cui all'articolo 45, comma 2 lett. b) e c) del D. Lgs. 50/2016.

I requisiti di ammissione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 (requisiti di ordine generali) dovranno essere posseduti e dichiarati tramite DGUE da ciascuno dei consorziati indicati quali esecutori dell'appalto.

Nel caso di Consorzi stabili si applicano gli articoli 47 e 48, comma 7, del D. Lgs. 50/2016.

I consorzi di cui agli articoli 45, comma 2, lettera c) al fine della qualificazione, possono utilizzare sia i requisiti di qualificazione maturati in proprio, sia quelli posseduti dalle singole imprese consorziate designate per l'esecuzione delle prestazioni, sia, mediante avvalimento, quelli delle singole imprese consorziate non designate per l'esecuzione del contratto.

I consorzi stabili e i consorzi di cooperative o imprese artigiane sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati concorrono, in caso di aggiudicazione, i soggetti assegnatari dell'esecuzione del servizio non potranno essere diversi da quelli indicati in sede di gara.

È consentito, per le ragioni indicate dal Codice degli appalti, articolo 48, commi 7-bis, 17, 18 e 19 ai soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), designare ai fini dell'esecuzione dei lavori o dei servizi, un'impresa consorziata diversa da quella indicata in sede di gara, a condizione che la modifica



soggettiva non sia finalizzata ad eludere in tale sede la mancanza di un requisito di partecipazione in capo all'impresa consorziata.

Ai consorziati indicati quali esecutori è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale. È vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

I Consorzi dovranno inoltre inserire all'interno della "Documentazione amministrativa", lo statuto del Consorzio.

In sede di manifestazione di interesse, i requisiti generali e speciali di capacità tecnico professionale ed economico finanziaria possono essere auto-dichiarati, fatto salvo l'obbligo di dimostrarne l'effettivo possesso in fase di gara.

11. Criteri e modalità di aggiudicazione

L'appalto verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, del D. Lgs. n. 50/2016 sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

12. Clausola sociale

L'aggiudicatario si obbliga a garantire la continuità dei rapporti di lavoro in essere, secondo quanto previsto dall'art. 50 del D.Lgs.n.50/2016 e dal CCNL Federculture vigente, all'art. 20-ter e pertanto si obbliga ad assorbire ed utilizzare prioritariamente, nell'espletamento del servizio, tutti i lavoratori che già vi erano adibiti, anche con contratto part-time, quali dipendenti dei precedenti aggiudicatari nelle biblioteche dei Comuni dell'Unione.

13. Termine e modalità di presentazione della manifestazione di interesse

Tutti gli operatori economici interessati, che siano muniti dei necessari requisiti, sono invitati a presentare una dichiarazione di interesse a partecipare alla procedura esclusivamente mediante compilazione dell'allegato modulo di richiesta (Allegato 1). In caso di ATI l'istanza va compilata da ogni partecipante.

La manifestazione di interesse, firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico, dovrà pervenire **esclusivamente via PEC** al seguente indirizzo: u.d.c.inuraghidimonteiddaefanaris@pec.it entro il termine perentorio **delle ore 23:59 del giorno 16/03/2021**.

Nel messaggio l'oggetto dovrà riportare la dicitura "MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA GESTIONE DEI SERVIZI BIBLIOTECARI".



Non saranno ammesse le manifestazioni di interesse pervenute oltre il limite temporale sopra citato o trasmesse in altre modalità.

14. Procedura di selezione degli operatori economici

L'Amministrazione trascorso il termine sopra indicato per la presentazione delle manifestazioni di interesse inviterà le ditte, manifestanti interesse, possedenti i requisiti e selezionate come descritto al punto 8, a formulare un preventivo finalizzato al successivo affidamento del servizio ai sensi dall'art. 1, comma 2, lett. b) della L. 120/2020.

In caso di raggruppamenti temporanei la richiesta di preventivo verrà inviata all'impresa designata quale mandataria.

15. Altre informazioni

Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà per finalità unicamente connesse alla procedura in argomento e conformemente alle disposizioni contenute nel Regolamento U.E. 679/2016, nel D.Lgs 196/2003, come da informativa allegata al presente avviso.

Al fine di darne adeguata pubblicità e di favorire la massima partecipazione, il presente avviso viene pubblicato sul sito istituzionale www.unionenuraghimonteiddafanaris.eu e sui siti dei Comuni aderenti all'Unione: www.comune.decimoputzu.ca.it, www.comune.siliqua.ca.it, www.vallermosa.gov.it, www.comune.villaspeciosa.ca.it

Allegati: modulo istanza di partecipazione
 Informativa privacy

Il Responsabile Unico del Procedimento
Dott. Ing. Emanuela Cerronis
(documento firmato digitalmente)

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Dott.ssa Lucia Tegas
(documento firmato digitalmente)