



UNIONE DEI COMUNI
I NURAGHI DI
MONTE IDDA E FANARIS



DECIMOPUTZU



SILIQUA



VALLERMOSA



VILLASPECIOSA

VERBALE DELLA GIUNTA

N. 6	OGGETTO: PEG ANNO 2018 E OBIETTIVI 2018
del 14-03-2018	

L'anno duemiladiciotto addì quattordici del mese di marzo con inizio alle ore 17:45, nel Comune di Vallermosa nell'Ufficio del Presidente convocato con appositi inviti, si è riunita la Giunta dell'Unione nelle persone dei Signori:

Mameli Elio	Villaspeciosa	P
Spiga Francesco	Vallermosa	P
Scano Alessandro	Decimoputzu	P
Atzori Francesca	Siliqua	P

Totale presenti n. 4 e assenti n. 0.

Assiste alla seduta il Segretario Dott.ssa Lucia Tegas;

Presiede: il Sig. Elio Mameli.

Il Presidente, essendo legale il numero degli intervenuti per poter validamente deliberare, dichiara aperta la seduta.

Richiamata la L. R. 4 febbraio n. 2 "riordino del sistema delle autonomie locali della Sardegna";

Dato atto che:

- gli enti locali deliberano annualmente il bilancio di previsione finanziario riferito ad almeno un triennio, comprendente le previsioni di competenza e di cassa del primo esercizio del periodo considerato e le previsioni di competenza degli esercizi successivi, osservando i principi contabili generali e applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni;

- il totale delle entrate finanzia indistintamente il totale delle spese, salvo le eccezioni di legge;
- l'unità temporale della gestione è l'anno finanziario, che inizia il 1° gennaio e termina il 31 dicembre dello stesso anno; dopo tale termine non possono più effettuarsi accertamenti di entrate e impegni di spesa in conto dell'esercizio scaduto;
- tutte le entrate sono iscritte in bilancio al lordo delle spese di riscossione a carico degli enti locali e di altre eventuali spese ad esse connesse. Parimenti tutte le spese sono iscritte in bilancio integralmente, senza alcuna riduzione delle correlate entrate. La gestione finanziaria è unica come il relativo bilancio di previsione: sono vietate le gestioni di entrate e di spese che non siano iscritte in bilancio;
- il bilancio di previsione è redatto nel rispetto dei principi di veridicità ed attendibilità, sostenuti da analisi riferite ad un adeguato arco di tempo o, in mancanza, da altri idonei parametri di riferimento;
- il bilancio di previsione è deliberato in pareggio finanziario complessivo per la competenza, comprensivo dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione e del recupero del disavanzo di amministrazione e garantendo un fondo di cassa finale non negativo;

Richiamato l'art. 169 del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. che disciplina il Piano Esecutivo di Gestione degli Enti Locali;

Accertato che:

- nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157;
- l'applicazione è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis.
- il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione;

Dato atto degli allegati obiettivi specifici del Segretario e del Responsabile di Servizio e del Responsabile Finanziario;

Dato atto che al Segretario nulla compete sotto l'aspetto economico ai sensi di legge; Acquisito il parere favorevole di regolarità tecnica e amministrativa e di conformità alle leggi, statuti e regolamenti espresso dal Segretario ai sensi dell'art. 49 e art. 97 del T.U.EE.LL.

Ad unanimità di voti palesi

D E L I B E R A

Di considerare la premessa parte integrante e sostanziale del presente atto.

Di approvare il PEG anno 2018 secondo l'allegato prospetto e gli obiettivi specifici , parte integrante e sostanziale del presente atto;

Di demandare al Segretario , tutta l'attività consequenziale per la definizione dell'adesione e l'adozione dei necessari atti d'impegno.

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

(Segretario, Responsabili di servizio)

- 1) Implementazione del sito istituzionale con inserimento costante di tutti i dati e informazioni, nel rispetto degli obblighi della trasparenza (in applicazione del D.Lgs. 33/2013, come modificato dal Dlgs 97/2016).
- 2) Ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante la corretta e completa attuazione di quanto previsto nel Piano di prevenzione della corruzione e della Trasparenza adottato dall'ente. Presidio sul monitoraggio delle attività intese come misure di contrasto alla illegalità con particolare riguardo agli obblighi delineati nel Piano dell'Ente. Attuazione delle misure generali e specifiche previste nel Piano per l'anno 2018 e rendicontazione in base a quanto previsto dallo stesso Piano.
- 3) Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni in attuazione dell'art. 31 c. 12 del D.Lgs 50/2016: Predisposizione preventiva delle modalità organizzative e gestionali attraverso le quali garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni, programmando accessi diretti sul luogo dell'esecuzione stessa, nonché verifiche, anche a sorpresa, sull'effettiva ottemperanza a tutte le misure previste nel capitolato d'appalto.
- 4) Garantire un elevato standard degli atti prodotti in base alle risultanze dei controlli interni successivi predisposti nelle modalità previste dall'apposito Regolamento adottato dall'Ente ai sensi dell'art. 3 del DL 174/2012.

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Settore amministrativo:

- 1) Gestione associata del servizio di archiviazione e conservazione a norma dei documenti informatici e amministrativi: messa a regime della nuova modalità di archiviazione relativamente alle procedure che l'Unione gestisce in seno alla sua struttura e per gli enti aderenti.

Settore finanziario:

- 1) Gestione nuovi strumenti di programmazione 2019/2021: garantire la presentazione dello schema di bilancio al CdA entro il 7/12/2018 così da mettere prima il CdA e successivamente l'Assemblea nelle condizioni di provvedere all'approvazione dello stesso entro il 31.12.2018. Ciascun Responsabile dovrà collaborare comunicando i dati richiesti dal Responsabile del servizio finanziario.

Settore tecnico:

- 1) Redazione degli atti e documentazione volti all' avvio e primo impianto di un servizio web SIT-GIS per cercare, visualizzare, scaricare dati geografici, indicatori e relativa documentazione, specificamente pensato per supportare i comuni nelle attività istruttorie nelle varie aree tecniche, protezione civile, urbanistica, paesaggio e varie aree e servizi anche a supporto dei tecnici nelle attività di progettazione e redazione delle relative istanze.

Il presente verbale previa lettura, è stato approvato e sottoscritto come appresso:

Il Presidente
Sig. Elio Mameli

Il Segretario
Dott.ssa Lucia Tegas

Pareri ai sensi dell'art. 49 e 97 del decreto legislativo n. 267 del 18/08/2000

Parere in ordine alla Regolarita' tecnica in merito alla proposta di cui alla presente deliberazione.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Lucia Tegas

Parere Favorevole in ordine alla Regolarita' contabile in merito alla proposta di cui alla presente deliberazione.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Giovanna De Rosa

Si certifica che copia della presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio della sede dell'Unione dei Comuni "Nuraghe Monte Idda e Fanaris" esecutivi dal al

.

Il Segretario
Dott.ssa Lucia Tegas