



DECIMOPUTZU



SILQUA



VALLERMOSA



VILLASPECIOSA

UNIONE DEI COMUNI “I NURAGHI DI MONTE IDDA E FANARIS”

Provincia SUD SARDEGNA

Via Mannu 32, 09010 Siliqua (SU)
c/o Comune di Vallermosa, Via Adua n. 2 (SU)
Tel.: 07811863187 - CF/P.Iva: 03166750921
e-mail: unione.com.nurmonteiddaefanaris@gmail.com – pec: u.d.c.inuraghidimonteiddaefanaris@pec.it

DISCIPLINARE DI GARA

Oggetto: **PROCEDURA DI GARA PER L’AFFIDAMENTO IN APPALTO DELLA GESTIONE DELLE BIBLIOTECHE DEI COMUNI APPARTENENTI ALL’UNIONE PER ANNI DUE CON POSSIBILITÀ DI RINNOVO FINO A ULTERIORI DUE ANNI, DA ESPLETARE MEDIANTE RICHIESTA DI OFFERTA SULLA PIATTAFORMA DELLA REGIONE SARDEGNA SARDEGNACAT.**

CUP: E99G20000800004 CIG: 8635950363

Articolo 1. Stazione Appaltante

Denominazione: Unione dei Comuni - I Nuraghi di Monte Idda e Fanaris

Indirizzo postale: Via Mannu n. 32 - 09010 Siliqua (SU)

Indirizzo postale sede operativa: Via Adua n. 2 - 09010 Vallermosa (SU)

Indirizzo Internet: <http://www.unionenuraghimonteiddafanaris.eu>

email: unione.com.nurmonteiddaefanaris@gmail.com

PEC: u.d.c.inuraghidimonteiddaefanaris@pec.it

Responsabile del Servizio: Dott.ssa Lucia Tegas;

Responsabile unico del procedimento: Ing. Emanuela Cerronis

email: emanuela.cerronis@unionenuraghimonteiddafanaris.it

Per informazioni di carattere tecnico: Tel. 0781/1863187;

Articolo 2. Responsabile unico del procedimento:

Ing. Emanuela Cerronis - Responsabile del Procedimento in virtù della Determinazione Area Amministrativa n. 49 RG 78 del 24/09/2020.

Eventuali informazioni e chiarimenti relativi alla gara potranno essere richiesti esclusivamente in lingua italiana al Responsabile del procedimento di gara telefonicamente allo 0781 1863187, oppure tramite e-mail al seguente indirizzo: emanuela.cerronis@unionenuraghimonteiddafanaris.it;

Gara indetta dall'Unione dei comuni I nuraghi di Monte Idda e Fanaris, condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici mediante l'utilizzo del Mercato Elettronico della Regione Sardegna – SARDEGNA CAT.

Le offerte pertanto devono essere formulate esclusivamente per mezzo del sistema telematico citato.

Articolo 3. Oggetto dell'Appalto

L'appalto ha per oggetto il servizio di gestione delle biblioteche e delle attività integrative connesse dei Comuni facenti parte dell'Unione.

Articolo 4. Luogo di esecuzione del servizio

Il servizio avrà esecuzione nel territorio dei Comuni dell'Unione, ovvero Siliqua, Decimoputzu, Vallermosa e Villaspeciosa, presso le sedi delle biblioteche. Inoltre, presso i suddetti Comuni, in luoghi e sedi individuati in base agli obiettivi delle singole attività.

Articolo 5. Durata del Servizio, opzioni e rinnovi

L'appalto ha durata di due anni con decorrenza dalla data di avvio del servizio.

L'avvio dei servizi potrà avvenire anche in pendenza della stipulazione del contratto o in altra data diversa così come comunicata dall'Amministrazione (art. 32 comma 13 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.).

La stazione appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, previa relazione sull'andamento positivo del servizio da parte del direttore dell'esecuzione del contratto, per una durata massima pari a due anni, per un importo corrispondente al prezzo di aggiudicazione del contratto originario. La stazione appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno due mesi prima della scadenza del contratto originario.

La stazione appaltante, entro la scadenza contrattuale, si riserva inoltre la facoltà di disporre la proroga del servizio, ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D.Lgs. 50/2016, nella misura strettamente necessaria ed alle medesime condizioni contrattuali, nelle more di svolgimento e conclusione delle ordinarie procedure di scelta di un nuovo contraente e in misura comunque non superiore a sei mesi.

A tale proposito si precisa che nella stima del valore contrattuale si è tenuto conto della opzione di rinnovo, come previsto dall'art. 35 comma 4 del D.Lgs. 50/2016.

Articolo 6. Modalità di finanziamento

Il servizio è finanziato da fondi di bilancio dell'Unione dei Comuni.

Articolo 7. Procedura di Gara

L'appalto in oggetto viene affidato con le modalità di cui all'art. 1 comma 2 lett. b) della Legge n. 120 del 2020 sostitutiva, per le procedure indette entro il 31 dicembre 2021, dell'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016

Articolo 8. Normativa di Riferimento

Nell'ambito della presente procedura sono richiamate le disposizioni generali del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 ("Codice dei contratti pubblici"), della L. 120/2020, del D. Lgs. 19 aprile 2017 n. 56, del D.P.R. n. 207 del 2010 "Regolamento di esecuzione ed attuazione del codice dei contratti" relativamente ai soli articoli ancora in vigore e del Decreto 7 marzo 2018, n. 49 Regolamento recante: «Approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell'esecuzione» del ministero delle infrastrutture e dei trasporti. Nella gestione dell'intervento si dovrà tener conto della normativa in materia di sicurezza sul lavoro (D. Lgs. n. 81 del 09/04/2008 e s.m.i), e

Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo.

Articolo 9. Criterio di Aggiudicazione

Offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 3, lettera a), del D. Lgs. n. 50/2016.

Articolo 10. Categoria del Servizio: cat. 26 -CPC 96 - CPV 92511000-6 – Servizi di biblioteche.

Articolo 11. Codice Identificativo di Gara (C.I.G.)

Il Codice identificativo di gara rilasciato dall'A.N.A.C è: CIG: 8635950363

Il CUP è : E99G20000800004

Articolo 12. Importo dell'Appalto

L'importo complessivo del servizio **posto a base d'asta** per mesi 24, con decorrenza dall'avvio del servizio, è pari ad € 254.112,00 IVA esente, **di cui € 252.912,00 soggetti a ribasso d'asta.**

Gli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso sono pari € 1.200,00, dati dagli importi indicati nel DUVRI pari a € 250, più le spese accessorie dovute alla gestione dell'emergenza COVID-19 stimate in Euro 950.

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto, è pari ad € 579.441,21, comprensivo dell'importo per l'eventuale opzione di un rinnovo per ulteriori ventiquattro mesi (€ 254.112,00) e della eventuale proroga tecnica per una durata massima ipotizzata di n. 6 mesi (€ 63.528,00).

L'importo a base di gara è calcolato per un monte ore di:

- 100 ore settimanali complessive per Operatore di Biblioteca (25 ore a settimana per ciascun comune) per un totale di 9.600 ore per due anni;
- 10 ore settimanali (per un totale di 960 ore) per attività di programmazione e coordinamento;

Il ribasso per la parte economica dell'offerta deve essere calcolato sull'importo totale a base d'asta di € 252.912,00,00.

L'offerta deve essere dettagliata ed effettuata sulle singole voci come specificate nell'offerta economica, come da allegato "modello C".

L'importo è comprensivo di tutte le spese per il personale, di amministrazione, di gestione e quelle relative all'utilizzo di materiali di consumo, mezzi, attrezzature, rimborsi chilometrici e della sicurezza necessarie per l'esecuzione del servizio e di tutti gli oneri richiesti dal Capitolato speciale d'appalto.

L'offerta, in ogni caso deve garantire l'importo minimo contrattuale stabilito per le figure professionali previsto dal vigente CCNL del livello corrispondente alle mansioni da svolgere.

Nella formulazione dell'offerta economica, il soggetto concorrente dovrà tenere conto di tutte le condizioni, delle circostanze generali e particolari, nonché di tutti gli oneri e obblighi previsti dalla vigente legislazione che possano influire sui servizi oggetto dell'appalto e, quindi, sulla determinazione del prezzo offerto, considerato dallo stesso soggetto remunerativo e devono essere singolarmente indicate come specificato nell'offerta economica modello "C".

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo a base di gara né offerte incomplete, plurime parziali ovvero condizionate o espresse in modo indeterminato.

Ai sensi dell'art. 23 comma 16 del D.Lgs. 50/2016, al fine di determinare l'importo posto a base di gara, i costi relativi al personale sono quantificati complessivamente in **€ 229.920,00**, calcolati per 24 mesi di effettivo lavoro. (Il costo derivato dalla tabella ministeriale, tiene in considerazione le esigenze del servizio specifico e del contesto territoriale, inoltre, oltre ai minimi contrattuali, anche i costi aziendali.)

Ai sensi dell'articolo 95, comma 10 del D. Lgs 50/2016 e del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i., si evidenzia che gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro concernente l'attività dei concorrenti devono essere indicati, dalle stesse, nelle rispettive offerte. Il corrispettivo è correlato alle ore di servizio effettivamente rese e documentate.

Articolo 13. Patto D'Integrità

In attuazione all'art. 1, comma 17 della Legge 190/2012, il titolare o il rappresentante legale degli operatori economici partecipanti alla gara dovranno obbligatoriamente, sottoscrivere e allegare nella documentazione amministrativa il patto d'integrità allegato, il quale stabilisce la reciproca, formale obbligazione dell'Unione dei Comuni "I nuraghi di monte Idda e Fanaris" e degli operatori economici che partecipano alle gare dalla stessa indette, di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nonché l'espresso impegno anticorruzione a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione di un contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione.

Le dichiarazioni relative al patto di integrità dovranno essere firmate digitalmente:

- dal legale rappresentante di tutte le Imprese raggruppande/consorzianti, in caso di RTI/Consorzio ordinario non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
- dal legale rappresentante dell'Impresa mandataria ovvero dal legale rappresentante del Consorzio ordinario, in caso di RTI/Consorzio ordinario formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;
- dal legale rappresentante del Consorzio, in caso di Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016;

Articolo 14. Verifica Possesso dei Requisiti AVCPass

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico finanziario avviene, ai sensi della delibera attuativa dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ex AVCP) n. 111 del 20 dicembre 2012, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'Autorità.

Tutti gli operatori economici interessati a partecipare alla presente procedura devono registrarsi al sistema AVCPass, accedendo all'apposito link sul portale AVCP (Servizi ad accesso riservato – AVCPass Operatore economico <https://ww2.avcp.it/idp-sig/> secondo le istruzioni ivi contenute.

L'operatore economico, dopo la registrazione al servizio AVCPass, indica al sistema il CIG della procedura per la quale partecipa. Il sistema rilascia un codice "PassOE" da inserire nella busta A "Documentazione amministrativa". Il PassOE rappresenta, infatti, lo strumento necessario per la verifica del possesso dei requisiti da parte della stazione appaltante. Si ricorda che tali adempimenti relativamente al PassOE sussistono, in caso di avvalimento, anche in riferimento all'impresa ausiliaria.

Articolo 15. Soccorso Istruttorio

Alla presente procedura si applicano unicamente le cause di esclusione tassativamente indicate dalla legge e, per le ipotesi di irregolarità nella presentazione delle offerte si applicano le disposizioni inerenti al soccorso istruttorio, ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. 50/2016.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice degli appalti. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Articolo 16. Cauzioni e Garanzie Richieste

Per le procedure negoziate sottosoglia indette entro il 31 dicembre 2021 si applica l'esenzione dalla garanzia provvisoria ai sensi dell'art. 1, comma 4, della legge n. 120 del 2020.

L'offerta, in ogni caso, deve essere corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 103 del D. Lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario. La presente disposizione non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese

e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

Articolo 17. Subappalto e cessione del contratto

In considerazione dell'oggetto del presente appalto, e al fine di salvaguardare la qualità dei servizi erogati e/o degli operatori è vietato all'appaltatore subappaltare o cedere, anche parzialmente, l'appalto, sotto pena della perdita della cauzione e della risoluzione del contratto, fermo restando il risarcimento a favore dell'Amministrazione appaltante di eventuali ulteriori danni.

Qualora, per motivazioni o fatti interni alla struttura societaria del soggetto aggiudicatario, lo stesso dovesse modificare la propria denominazione e/o l'assetto degli organi sociali, tali modificazioni non verranno considerate cessione del contratto o subappalto e non comporteranno risoluzione del contratto purché non sia modificata l'attività principale dell'originario soggetto.

Articolo 18. Documenti Di Gara

L'operatore economico che partecipa alla procedura di gara in oggetto, presentando apposita offerta, con l'avvenuta partecipazione, ha pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, le indicazioni, le prescrizioni e le condizioni previste dal presente disciplinare di gara e dal Capitolato speciale di appalto.

Tutte le caratteristiche del servizio del servizio sono definite nella documentazione di gara disponibile sul sito internet della stazione appaltante <http://www.unionenuraghimonteiddafanaris.eu/hh/index.php> sezione Amministrazione Trasparente e consiste in:

- a. Disciplinare di gara;
- b. Allegato A- Istanza di partecipazione;
- c. Allegato B - DGUE;
- d. Allegato B-bis – Integrazioni al DGUE;
- e. Allegato C - Patto di integrità;
- f. Allegato D – Schema di contratto;
- g. Allegato E – Informativa privacy;
- h. Allegato F_ Tracciabilità dei flussi finanziari
- i. Allegato G Modello Offerta tecnica;
- j. Allegato H Modello Offerta economica;
- k. Relazione Tecnica Illustrativa;
- l. Capitolato speciale di appalto;

Articolo 19. Sistema Di Gara

La scelta del contraente verrà effettuata mediante procedura negoziata, senza bando, ai sensi dell'articolo 1 comma 2 lettera b) della L.120/2020, mediante Richiesta di Offerta (RDO) sul Mercato Elettronico della Regione Autonoma della Sardegna accessibile tramite il portale www.sardegna.cat (SardegnaCAT) relativamente alla **categoria merceologica AL56 Servizi ricreativi, culturali e sportivi - Servizi di biblioteche.**

Il criterio di aggiudicazione sarà quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 95 del Decreto Legislativo 50/2016.

Articolo 20. Soggetti Ammessi a Partecipare

Per poter partecipare alla presente procedura di gara è necessario che gli operatori economici siano iscritti ed abilitati sulla piattaforma della centrale di acquisto territoriale regionale SardegnaCAT, istituita con deliberazione della Giunta Regionale numero 38/12 del 30.09.2014, **nella categoria merceologica AL56 Servizi ricreativi, culturali e sportivi - Servizi di biblioteche.**

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura per l'affidamento degli interventi in oggetto, i soggetti di cui all'art. 45 del D. Lgs. 50/2016 ed ai sensi dell'art.48 del D.lgs 50/2016;

Non possono partecipare alla gara soggetti che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

Inoltre è ammessa la possibilità dell'istituto dell'avvalimento, ai sensi dell'art. 89 del D. Lgs. 50/2016, per i requisiti di capacità economica, finanziaria e tecnica per la partecipazione alla gara.

Articolo 21. Requisiti Generali e Motivi Di Esclusione

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice dei contratti pubblici (D.lgs.n.50/2016).

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. black list di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, pena l'esclusione dalla gara, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

È escluso l'operatore economico in caso di mancata accettazione o mancato impegno alla sottoscrizione, ai sensi dell'articolo 1, comma 17, della legge n. 190 del 2012, del «Patto di integrità» adottato dalla Stazione appaltante in qualsiasi momento durante l'esecuzione del contratto.

I concorrenti non devono trovarsi in alcuna altra causa di esclusione prevista ai sensi del vigente ordinamento giuridico.

Articolo 22. Requisiti Speciali E Mezzi Di Prova

Requisiti di idoneità professionale (art. 83 comma 1, lettera a) D.Lgs. 50/2016)

Iscrizione al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per attività pertinenti all'oggetto del presente bando;

Acquisito d'ufficio dalla Stazione appaltante.

Requisiti di capacità economica e finanziaria (art. 83 comma 1 lettera b) D.Lgs. 50/2016)

Dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n.445/200 attestante di aver conseguito un fatturato nei 3 (tre) anni antecedenti alla data di pubblicazione del bando di gara, (2018-2019-2020), almeno due anni di servizi nel settore oggetto dell'appalto a favore di Enti pubblici, e comunque per un importo complessivo non inferiore all'importo di € 250.000,00. L'elenco dei servizi svolti nel triennio precedente in favore di Pubbliche Amministrazioni deve indicare gli importi, la data, l'oggetto del servizio e l'Amministrazione presso cui è stato svolto il servizio.

Si ritiene di dover necessariamente apprezzare il pregresso fatturato aziendale poiché indice della capacità, affidabilità gestionale ed effettiva operatività dell'offerente.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice, mediante allegazione:

a) per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;

b) per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito del fatturato deve essere rapportato al periodo di attività con la formula: (fatturato richiesto): 3 x (anni di attività).

Requisiti di capacità tecnica e professionale (art. 83 comma 6 D. Lgs. 50/2016)

Dichiarazione resa ai sensi del DPR n. 445/2000 relativa al possesso di risorse umane e tecniche e dell'esperienza necessaria per eseguire l'appalto con un adeguato standard di qualità.

Aver svolto, con esito positivo, nei 3 (tre) anni antecedenti alla data di pubblicazione del bando di gara, (2018-2019-2020) almeno due anni di servizi nel settore oggetto dell'appalto a favore di Enti pubblici e comunque per un importo complessivo non inferiore all'importo di € 250.000,00, e possedere personale con idonei titoli di studio e professionali relativamente al servizio in argomento;

L'elenco dei servizi svolti nel triennio precedente deve indicare gli importi (esclusa IVA), la data e l'oggetto del servizio. La capacità tecnica e professionale degli operatori concorrenti dovrà essere attestata mediante una dichiarazione di aver eseguito, con esito positivo, i servizi. I servizi di cui al presente articolo, prestati in favore di Pubbliche amministrazioni o gestori di pubblici servizi, sono comprovate da dichiarazione, sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. n. 445/2000 (come indicato nel DGUE, allegato alla presente procedura). Sarà cura della stazione appaltante in sede di controllo e verifica accertare la veridicità della dichiarazione (legge n.183 del 2011 art. 15).

L'Amministrazione si riserva di chiedere ai soggetti giuridici partecipanti chiarimenti ed integrazioni in ordine alla documentazione ed alle certificazioni presentate per la dimostrazione dei suddetti

Articolo 23. Raggruppamenti

Si rinvia all'articolo art. 48 Del D. Lgs 50/2016.

Gli operatori economici possono partecipare, ai sensi dell'art. 45, comma 2, lettere d), e), del D. Lgs. n. 50/2016, oltre che singolarmente, anche in raggruppamento temporaneo di imprese, nel rispetto dell'art. 48 del D. Lgs. n. 50/2016.

I requisiti di ammissione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 (requisiti di ordine generale) dovranno essere posseduti e dichiarati all'interno della domanda di partecipazione da ciascuno degli operatori economici, facenti parte del raggruppamento.

Per i requisiti di cui all'articolo 83 del D. Lgs. 50/2016, (requisiti economico finanziari e tecnico professionali) dovranno essere posseduti e dichiarati all'interno della domanda di partecipazione da ciascuno degli operatori economici, facenti parte del raggruppamento nella seguente misura:

- la mandataria, in ogni caso, deve possedere i requisiti, economico finanziari e tecnico organizzativi in misura maggioritaria rispetto alla/e mandante/i, dichiararli ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria rispetto alla/e mandante/i.

Tutti gli operatori economici che intendono riunirsi e/o riuniti hanno l'obbligo di dichiarare le parti del servizio che saranno eseguite, anche in misura percentuale, dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

In caso di aggiudicazione, i soggetti assegnatari dell'esecuzione del servizio non potranno essere diversi da quelli indicati in sede di gara.

L'offerta degli operatori economici raggruppati o dei consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti della stazione appaltante, nonché nei confronti del subappaltatore e dei fornitori.

Si precisa, inoltre, che:

- nel caso di raggruppamento non ancora costituito la capogruppo e ciascuna delle imprese mandanti, a mezzo dei legali rappresentanti, devono sottoscrivere e produrre una dichiarazione firmata da tutti i soggetti facenti parte dell'ATI da cui risulti l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

- il DGUE dovrà essere presentato dal legale rappresentante di tutte le imprese partecipanti al raggruppamento;

- tutti devono sottoscrivere sia l'offerta tecnica che l'offerta economica.

Nel caso di raggruppamento già costituito dovrà presentare scrittura privata autenticata dal notaio con la quale è stata costituito lo stesso R.T.I., con indicazione delle parti del servizio che ciascuna delle associate deve svolgere e con cui è stato conferito il mandato collettivo irrevocabile speciale con rappresentanza alla capogruppo (documento da inserire nella busta Amministrativa). Inoltre, è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario.

Articolo 24. Consorzi stabili e consorzi fra società cooperative di cui all'articolo 45, comma 2 lett. B) e c) del d. Lgs. 50/2016.

I requisiti di ammissione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 (requisiti di ordine generali) dovranno essere posseduti e dichiarati all'interno della domanda di partecipazione da ciascuno dei consorziati indicati quali esecutori dell'appalto. Nel caso di Consorzi stabili si applicano gli articoli 47 e 48, ove applicabili, del D. Lgs. 50/2016. I consorzi di cui agli articoli 45, comma 2, lettera c) al fine della qualificazione, possono utilizzare sia i requisiti di qualificazione maturati in proprio, sia quelli posseduti dalle singole imprese consorziate designate per l'esecuzione delle prestazioni, sia, mediante avvalimento, quelli delle singole imprese consorziate non designate per l'esecuzione del contratto. I consorzi stabili e i consorzi di cooperative o imprese artigiane sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati concorrono, in caso di aggiudicazione, i soggetti assegnatari dell'esecuzione del servizio NON potranno essere diversi da quelli indicati in sede di gara. È consentito, per le ragioni indicate dal Codice degli appalti, articolo 48, commi 7-bis, 17, 18 e 19 ai soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), designare ai fini dell'esecuzione dei lavori o dei servizi, un'impresa consorzata diversa da quella indicata in sede di gara, a condizione che la modifica soggettiva non sia finalizzata ad eludere in tale sede la mancanza di un requisito di partecipazione in capo all'impresa consorzata. Ai consorziati indicati quali esecutori è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale. È vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

N.B: Inoltre, i Consorzi devono inserire all'interno della "Documentazione amministrativa", lo statuto del Consorzio.

Articolo 25. Avvalimento: (art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016)

L'operatore economico, singolo o in raggruppamento (di seguito "soggetto avvalente") può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'articolo 83 del DLgs 50/2016, comma 1, lettere b) e c), richiesti dal presente atto, con esclusione dei requisiti di cui all'articolo 80, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, (definito "ausiliario") anche partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei REQUISITI GENERALI e di IDONEITA' PROFESSIONALE in quanto di contenuto oggettivo.

L'operatore economico che vuole avvalersi delle capacità di altri soggetti deve fornire la seguente documentazione, allegandola alla documentazione amministrativa:

- una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80 già citato nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente. Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'articolo 80, comma 12, nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante esclude il concorrente e esclude la garanzia.
- il contratto in originale o copia autentica in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. A tal fine, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

È ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

La stazione appaltante verifica, conformemente agli articoli 85, 86 e 88, se i soggetti della cui capacità l'operatore economico intende avvalersi, soddisfano i pertinenti criteri di selezione o se sussistono motivi di esclusione ai sensi dell'articolo 80. Essa impone all'operatore economico di sostituire i soggetti che non soddisfano un pertinente criterio di selezione o per i quali sussistono motivi obbligatori di esclusione.

Ai sensi del comma 7, art. 89 del D. Lgs. 50/2016 non è consentito, a pena l'esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara. Il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione, e l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente atto in materia di avvalimento, si fa rinvio integrale all'articolo 89 del D. Lgs. n. 50/2016.

Articolo 26. Modalità E Termini Versamento Di Contribuzione A.N.A.C. (EX AVCP)

I concorrenti devono integrare la ricevuta del versamento del contributo a favore dell'A.N.A.C. (ex AVCP), di cui alla deliberazione n. 1377 del del 31.12.2016 paria a Euro 20,00.

Articolo 27. Termine e Modalità di Presentazione delle Offerte

Tutti i documenti relativi alla presente procedura dovranno essere inviati esclusivamente per via telematica attraverso il sistema SardegnaCat (<https://www.sardegncat.it>), in formato elettronico ed essere sottoscritti con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s), del D.Lgs. 82/2005.

Le imprese che partecipano alla procedura esonerano espressamente la stazione appaltante ed i suoi dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il sistema telematico di acquisizione delle offerte di gara.

L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire entro e non oltre il termine perentorio delle ore **12.00** del ===== pena l'irricevibilità della stessa e comunque la non ammissione alla procedura.

L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del Sistema

L'offerta dovrà essere inserita nelle apposite sezioni relative alla presente procedura e dovrà essere composta dai seguenti documenti:

- Documentazione amministrativa;
- Offerta tecnica e qualitativa;
- Offerta economica;

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di prorogare il termine di presentazione delle offerte o quello di svolgimento della gara, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa la riguardo.

Resta inteso che la mancata ricezione dell'offerta entro il termine, data e ora stabilita, è a completo rischio del mittente.

Decorso il suddetto termine non sarà ricevibile alcuna offerta, anche se integrativa di quella precedente presentata in termini.

Scaduto il termine utile per la presentazione delle offerte, non potrà essere ritirato e l'offerta diventa, quindi, vincolante per il concorrente. Inoltre, la stessa è vincolante per centottanta (180) giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

Nella "**Busta di qualifica**" dovrà essere contenuta tutta la documentazione attestante il possesso dei requisiti per la partecipazione alla gara.

Al fine di agevolare gli operatori economici nella preparazione della documentazione di gara si riporta l'elenco dei documenti da inserire.

Nella busta "**Documentazione amministrativa**".

- ✓ istanza di partecipazione redatta in lingua italiana, secondo il modello Allegato A), firmata digitalmente dall'interessato, ovvero, nel caso di società, dal legale rappresentante (nel caso in cui la firma sia stabilita in maniera congiunta, la sottoscrizione della domanda deve essere effettuata, a pena di esclusione, da tutti coloro che hanno la legale rappresentanza della società). L'istanza deve essere accompagnata, pena l'esclusione, da copia fotostatica di un

valido documento di identità del sottoscrittore. La mancanza della sottoscrizione comporta l'esclusione della gara;

✓ **D.G.U.E. (Documento di Gara Unico Europeo) e allegato integrativo.**

D.G.U.E. (Documento di Gara Unico Europeo), allegato al presente bando ed aggiornato al D. Lgs. 56/2017 (si precisa che, nel caso in cui il concorrente utilizzasse il DGUE non aggiornato alle modifiche legislative dovrà rendere, comunque le dichiarazioni di cui al D. Lgs 56/2017 ai sensi del DPR 445/2000). Il DGUE deve essere sottoscritto dal titolare o dal legale rappresentante del concorrente ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 tramite firma elettronica digitale. In caso di raggruppamento da costituirsi il DGUE dovrà essere presentata dal legale rappresentante di tutte le imprese partecipanti al raggruppamento. Si precisa che in caso di soggetti plurimi ciascun operatore economico facente parte del RTI/Consorzio dovrà presentare un DGUE distinto. In caso di avalimento anche l'operatore economico ausiliario dovrà presentare il DGUE. N.B. nella compilazione del DGUE in corrispondenza del rigo relativo a *“b: informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico”* dovranno essere indicati e riportati: 1. titolare e direttori tecnici: se si tratta di impresa individuale; 2. soci e direttori tecnici: se si tratta di società in nome collettivo; 3. soci accomandatari e direttori tecnici: se si tratta di società in accomandita semplice; 4. membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, i membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza, i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, il direttore tecnico, il socio unico persona fisica ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci: se si tratta di altro tipo di società o consorzio. 5. eventuali persone con le stesse cariche sopra citate cessate dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente bando. N.B: Con riferimento all'ambito soggettivo di applicazione del motivo di esclusione attinente all'assenza di condanne penali di cui sopra è necessario consultare il comunicato del presidente dell'ANAC del 8.11.2017, disponibile sul sito dell'ANAC. Si precisa, con riferimento al suddetto comunicato che, *“tra i soggetti muniti di poteri di direzione rientrano, invece, i dipendenti o i professionisti ai quali siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione dell'impresa e tra i soggetti muniti di poteri di controllo il revisore contabile e l'Organismo di Vigilanza di cui all'art. 6 del D. Lgs. n. 231/2001 cui sia affidato il compito di vigilare sul funzionamento e sull'osservanza dei modelli di organizzazione e di gestione idonei a prevenire reati.”*

- ✓ Nel caso di raggruppamento già costituito la scrittura privata autenticata con la quale è stata costituita l'ATI con indicazione delle parti del servizio, anche in misura percentuale, che ciascuna delle associate intende svolgere - nel caso di raggruppamento non ancora costituito dichiarazione di impegno, se aggiudicatari, a costituire il raggruppamento e a conferire mandato collettivo irrevocabile speciale con rappresentanza con indicazione delle parti del servizio, anche in misura percentuale, che ciascuna delle associate intende svolgere;
- ✓ copia della documentazione attestante il possesso dei requisiti di idoneità professionale, capacità economica e finanziaria e capacità tecnica- professionale richiesti, ovvero dichiarazione sostitutiva resa nelle forme di legge, firmata digitalmente, relativamente a quanto richiesto al precedente articolo 5;
- ✓ Eventuali documenti richiesti in caso di avalimento;
- ✓ Per i Consorzi: devono inserire lo statuto del Consorzio;
- ✓ PassOE.
- ✓ Patto d'integrità sottoscritto;
- ✓ (eventuale) procura: l'impresa concorrente deve produrre la procura firmata digitalmente ovvero allegare a sistema la scansione firmata digitalmente della procura attestante i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell'atto notarile. La stazione appaltante si riserva di richiedere all'impresa, in ogni momento della procedura, la consegna di una copia autentica o copia conforme all'originale della procura;
- ✓ Autorizzazione trattamento dati personali.

Nella **“busta tecnica”**:

dovrà essere contenuto, a pena di esclusione, l'elaborato progettuale per la gestione dei servizi oggetto dell'appalto, redatto sulla base del modello ALLEGATO G con l'indicazione dettagliata della soluzione tecnico/organizzativa proposta per l'esecuzione dei servizi, in relazione alle norme e precisazioni contenute nel bando di gara e nel capitolato d'oneri allegato, parte integrante e sostanziale della presente procedura, proponendo soluzioni autonomamente elaborate, ma non difformi dalle indicazioni minime stabilite.

Il progetto dovrà essere di **consistenza max 15 pagine formato A4, carattere times new roman, corpo 12 e interlinea 1,50**. E' possibile inserire allegati per un massimo di 5 pagine.

Il progetto deve essere sottoscritto digitalmente dal Legale rappresentante del concorrente (in caso di raggruppamento costituendo o consorzi non ancora costituiti l'offerta tecnica deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che compongono il raggruppamento).

Nella **“busta economica”** dovrà essere contenuta, a pena di esclusione, **l'offerta economica**, con l'indicazione dell'importo offerto.

Nella sezione “offerta economica” si dovrà indicare il ribasso unico percentuale offerto rispetto all'importo delle forniture posto a base di offerta, utilizzando il parametro “sconto”. Tale ribasso percentuale dovrà coincidere con quello indicato nel modulo di offerta economica come più appresso indicato. In caso di difformità prevarrà la percentuale indicata nel modello di offerta economica sottoscritto digitalmente.

- **A pena di esclusione** deve essere inserita la dichiarazione d'offerta, secondo il **modello Allegato C**, sottoscritta dal legale rappresentante o da un suo procuratore, contenente l'indicazione del prezzo globale che il concorrente richiede per l'appalto inferiore al prezzo complessivo dell'appalto espresso in cifre ed in lettere ed il conseguente ribasso percentuale, anch'esso espresso in cifre ed in lettere, rispetto al suddetto prezzo globale dell'appalto.

Si precisa che, nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituiti, ovvero da aggregazione di imprese di rete, a pena di esclusione dell'offerta, la suddetta dichiarazione deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio o che faranno parte dell'aggregazione di imprese;

Si precisa inoltre che non saranno ammesse e verranno pertanto escluse le offerte plurime condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Nel caso di discordanza, nel modello di offerta economica sottoscritto digitalmente, tra l'indicazione in cifre e in lettere prevale il prezzo indicato in lettere.

- Non sono ammesse offerte pari all'importo a base d'asta, pena l'esclusione dalla procedura.

- Non sono ammesse offerte superiori all'importo a base d'asta, pena l'esclusione dalla procedura.

- L'offerta economica, **in bollo**, deve essere redatta in lingua italiana esclusivamente sul modello Allegato C), in formato pdf, contenente tutti i dati richiesti, deve essere firmata digitalmente dal richiedente (se persona fisica) o dal legale rappresentante (se persona giuridica) La stessa dovrà riportare, inoltre, l'indicazione del luogo e della data di sottoscrizione.

N.B. Nella dichiarazione d'offerta il concorrente deve indicare i costi interni per la sicurezza del lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016.

La mancanza nell'offerta anche di uno solo dei dati richiesti comporterà l'esclusione dalla gara.

I documenti e le autocertificazioni richieste per l'ammissione alla gara devono essere prodotte unitamente all'offerta, entro il termine previsto per la sua presentazione.

La documentazione sopra descritta deve essere valida alla data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

L'offerta vincolerà il concorrente per 180 (centottanta) giorni dal termine ultimo previsto per la presentazione delle offerte.

Articolo 28. Elementi di Valutazione delle Offerte

L'appalto verrà aggiudicato al concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs n. 50/2016, determinata come di seguito indicato.

La Commissione di gara, appositamente nominata dal Responsabile dell'Area Amministrativa e Affari generali, avrà a disposizione punti 100 così suddivisi

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta Tecnica	Punteggio max 80
Offerta economica	Punteggio max 20
TOTALE	PUNTI 100

A) OFFERTA TECNICA - Punteggio massimo attribuibile 80 punti

Il progetto tecnico proposto dovrà rispettare gli standard minimi previsti nel capitolato e le proposte innovative e migliorative dovranno avere carattere meramente integrativo delle modalità di effettuazione del servizio stabilite in capitolato, senza che da ciò possa derivare alcun onere aggiuntivo per il Comune.

L'elaborato progettuale dovrà essere impostato e articolato secondo l'ordine dei parametri e sub criteri sotto indicati. Gli argomenti dovranno essere esposti con un linguaggio chiaro e semplice, seppur tecnico. La commissione di gara valuterà il progetto (nelle sue diverse componenti) in base al grado di adeguatezza, specificità, concretezza, realizzabilità, affidabilità, efficacia delle soluzioni proposte, in rapporto al contesto specifico in cui il servizio dovrà essere espletato e alle peculiarità dell'utenza di riferimento.

Non verranno prese in considerazione proposte o iniziative sull'organizzazione ed esecuzione del servizio descritte in modo generico o astratto, non sufficientemente sviluppate o che richiedano costi aggiuntivi per l'Amministrazione.

Gli operatori economici non potranno accedere alla valutazione economica nel caso in cui non ottengano almeno 40 punti complessivi nell'offerta tecnica.

Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

I punteggi relativi ad entrambi i parametri (Offerta Tecnica ed Offerta Economica) verranno assegnati con attribuzione fino a due decimali con arrotondamento della terza cifra decimale, per eccesso o difetto (0,005 = 0,01).

Risulterà aggiudicatario il concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto dato dalla somma del punteggio ottenuto per l'offerta tecnica e da quello ottenuto per l'offerta economica.

Il punteggio riservato al **PROGETTO TECNICO** verrà ripartito sulla base della seguente griglia di valutazione:

Criteri	Indicatori	Punteggio da / a
Analisi del contesto socio-culturale territoriale. <u>MAX punti 10</u>	Chiarezza e concretezza delle modalità di interazione e integrazione con le istituzioni e con le realtà culturali e sociali presenti nel territorio.	0-10

Progetto generale e indicazione delle modalità tecnico organizzative ed operative in relazione ai vari servizi indicati nel Capitolato d'oneri. MAX punti 15	modalità tecnico operative della gestione del servizio con particolare riferimento all'organizzazione interna e ai servizi erogati.	0-15
Organizzazione e gestione del personale MAX PUNTI 10	Descrizione del gruppo di lavoro specifico: numero degli operatori, ruolo, qualifiche e compiti per l'erogazione del servizio bibliotecario. Modalità di sostituzione del personale. Flessibilità oraria, anche in rapporto a variazioni dei servizi in specifiche situazioni; disponibilità ad un temporaneo incremento delle risorse necessarie alla gestione del servizio; flessibilità rispetto ad aperture anticipate, serali o festive, chiusure posticipate, iniziative culturali collaterali anche fuori sede.	0-5
	Programma di formazione del personale – Dettaglio del percorso formativo individuato.	0-2,5
	Modalità e organizzazione del coordinamento del servizio.	0-2,5
Modalità e tempi di verifica della qualità delle prestazioni, con particolare riferimento al monitoraggio sullo stato dei servizi e al grado di soddisfazione dell'utenza. Verranno valutati la completezza e frequenza dei report che la ditta intende presentare al Comune e la predisposizione di indicatori e strumenti di valutazione attraverso i quali si possa verificare il grado di soddisfazione degli utenti (strutturazione del sistema di customer satisfaction) MAX punti 10	Accuratezza e efficacia del sistema di valutazione della qualità e dei dati quantitativi del servizio (economicità, significatività dei dati, frequenza e trasparenza della reportistica).	0-5
	Sistema di rilevazione e valutazione del gradimento da parte degli utenti.	0-5
Proposte innovative, migliorative e integrative che non incidano sul costo del servizio. MAX punti 20	Qualità, concretezza, pertinenza, innovazione delle proposte migliorative rispetto a quanto previsto nel capitolato.	0-10
	Frequenza e durata delle iniziative migliorative proposte.	0-5

	Gestione del sistema informatico già presente e ulteriori proposte di innovazione tecnologica e digitale nel servizio.	0-5
Promozione del servizio e promozione della lettura (tipologia e varietà delle attività di promozione proposte). Le attività dovranno essere descritte col dettaglio di termini, tempi e modalità di attuazione, in modo che la commissione possa accertarne la concretezza ed il grado di realizzabilità. MAX punti 10	Campagna di informazione sui servizi e le attività della biblioteca con la predisposizione e divulgazione di materiale informativo. Tipologia, qualità, efficacia e continuità delle iniziative di promozione del servizio.	0-5
	Tipologia, qualità, efficacia e continuità, delle iniziative di promozione della lettura.	0-5
Iniziative finalizzate all'integrazione dei servizi delle biblioteche dei comuni dell'Unione. MAX punti 5	Modalità di coordinamento e integrazione dei servizi delle biblioteche.	0-5

Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

Al termine della valutazione degli elementi qualitativi la Commissione procederà, in conformità alle linee guida ANAC in materia di offerta economicamente più vantaggiosa, alla riparametrazione dei singoli punteggi di cui si compone l'offerta tecnica; in questo modo, si tende ad assicurare che il risultato finale rispecchi la differente importanza e la proporzione numerica tra gli elementi tecnico qualitativi e l'offerta economica, secondo la scelta operata da questa stessa stazione appaltante nel presente bando di gara, in analogia a quanto avviene per il prezzo (da intendersi in senso lato).

Ne consegue che:

I fase:

La Commissione giudicatrice valuterà discrezionalmente le offerte presentate in ordine ai sub-criteri evidenziati nella tabella sinottica sopra riportata, esprimendo un giudizio a cui corrisponderà uno dei sotto indicati coefficienti variabili tra 0 e 1, che verrà poi moltiplicato per il fattore ponderale sopra richiamato, in relazione al sub-criterio interessato:

scala di valutazione	
coefficienti assegnati ai requisiti	peso
ottimo	1
buono	0.8
discreto	0.6
sufficiente	0.4
insufficiente	0.2
del tutto inadeguato	0

A questo punto la Commissione giudicatrice procederà ad una prima riparametrazione dei singoli punteggi parziali ottenuti al fine di riallinearli alla ponderazione massima prevista per quel determinato sub-criterio. Ne consegue che, al concorrente che avrà ottenuto il sub-punteggio provvisorio più alto in

relazione al sub-criterio considerato sarà attribuita la ponderazione massima prevista per quel singolo sub-criterio; agli altri concorrenti sarà invece attribuita la ponderazione, riparametrata con criterio proporzionale, applicando la seguente formula:

$$X = (P_p \times SP_{\max}/P_{pa})$$

dove:

X = ponderazione da attribuire all'offerta in esame

P_p = subpunteggio provvisorio attribuito all'offerta esaminata

SP_{max} = ponderazione max attribuibile al sotto-criterio (26, 28, 36)

P_{pa} = sub-punteggio provvisorio più alto assegnato

II fase:

Al termine delle operazioni sopra descritte, la Commissione giudicatrice procederà ad effettuare la sommatoria dei sub-punteggi ottenuti da questa prima riparametrazione, al fine di individuare l'offerta migliore dal punto di vista tecnico; dopodiché, procederà ad effettuare una seconda riparametrazione, volta ad assicurare che l'incidenza relativa della voce qualità tecnica sul punteggio finale sia sempre in grado di rispecchiare la proporzione voluta dalla stazione appaltante; pertanto all'offerta tecnica che avrà ottenuto il punteggio provvisorio più alto, la Commissione assegnerà l'intero fattore ponderale disponibile per l'offerta tecnica (**80 punti**); agli altri concorrenti verrà attribuito il punteggio definitivo riparametrato con criterio proporzionale, applicando la seguente formula:

$$X = (B \times P_{\max})/A$$

dove:

X = punteggio da attribuire all'offerta in esame

B = punteggio provvisorio attribuito all'offerta in esame

P_{max} = ponderazione massima attribuibile al criterio (**80**)

A = punteggio provvisorio più alto conseguito

Il punteggio dell'offerta tecnica qualitativa di ciascun concorrente sarà dato dalla somma dei punteggi ottenuti in ciascun criterio e/o sub-criterio attribuiti come sopra indicato.

Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica

Per l'offerta economica, il punteggio massimo previsto è di 20/100, dovrà consistere in un ribasso percentuale unico relativo alle prestazioni e alle spese poste a base di gara al netto dell'IVA.

La valutazione dell'offerta economica presentata dall'operatore economico è effettuata secondo la seguente modalità:

$$V_{ai} = R_a/R_{\max}$$

dove:

V_{ai} = Coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i), variabile tra 0 e 1

R_a = Valore (ribasso) offerto dal concorrente a

R_{max} = Valore (ribasso) dell'offerta più conveniente

Quando il concorrente a non effettua alcuno sconto, Ra assume il valore 0, così come il coefficiente Vai assume il valore 1. Tale coefficiente andrà poi moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile.

L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che conseguirà il maggiore punteggio. A parità di punteggio complessivo prevale l'offerta con il massimo ribasso. In caso di ulteriore parità di punteggio si procederà mediante sorteggio, l'aggiudicazione avverrà in favore della ditta sorteggiata. Saranno ammesse solo offerte in ribasso ed escluse quelle espresse in aumento.

Articolo 29. Offerte Anomale

In applicazione degli artt. 97 del D. Lgs. 50/2016 si procederà alla valutazione della congruità delle offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, sono entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal presente capitolato.

Gli operatori economici forniscono, su richiesta della stazione appaltante, spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti nelle offerte se queste appaiono anormalmente basse, sulla base di un giudizio tecnico sulla congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta.

Tale giudizio tecnico verrà effettuato, secondo le modalità di cui all'art. 97 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 24.

Articolo 30. Commissione Giudicatrice

Nelle more dell'attivazione dell'albo nazionale dei Commissari di gara presso l'ANAC, di cui all'art. 78 del D.Lgs 19 aprile 2016 n.50, la stazione appaltante nominerà, ai sensi dell'articolo 77, comma 7, del Codice, e dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, una Commissione giudicatrice, composta da tre componenti, in possesso di professionalità adeguate ai fini della valutazione dell'offerta tecnica.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curriculum dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

Articolo 31. Luogo e Modalità di Espletamento della Gara

La gara avrà luogo presso la sede dell'Unione dei Comuni sito in Via Adua 2 (al piano 1°) e si articolerà nel seguente modo:

Nella 1^a **seduta pubblica**, di gara da tenersi il **giorno xxxxxxxxx alle ore 00:00** e seguenti **in presenza di n. 2 testimoni** il RUP procederà all'apertura dei plichi pervenuti sul sistema SardegnaCat ed alla verifica dei requisiti formali richiesti.

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

In una o più sedute di gara riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare e dando atto dei punteggi assegnati in apposito verbale.

Si procederà all'ammissione alla gara delle imprese che avranno rispettato i requisiti formali e sostanziali richiesti. Le restanti verranno escluse. Qualora si ritenga necessario invitare uno o più concorrenti a completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto delle dichiarazioni presentate, assegnerà un termine perentorio per le relative risposte.

In successiva seduta **pubblica di gara**, da tenersi in data da stabilirsi, che verrà comunicata successivamente, tramite PEC, alle concorrenti ammesse, la commissione giudicatrice all'uopo costituita, procederà all'apertura della "busta tecnica" ed alla verifica della documentazione richiesta ai concorrenti.

Chiunque può assistere alle sedute di gara pubbliche, tuttavia saranno verbalizzate e riferite al concorrente le sole dichiarazioni di rappresentanti delle imprese che partecipino alle operazioni di gara per mezzo di un rappresentante/delegato munito di mandato ad hoc o rivestito di una specifica carica sociale.

Il concorrente presente alle operazioni di gara per mezzo di proprio rappresentante sarà considerato pienamente a conoscenza delle determinazioni assunte in tale sede.

La stazione appaltante si riserva di chiedere idonea documentazione per l'identificazione del soggetto rappresentante l'impresa.

Al fine di consentire l'eventuale proposizione del ricorso ai sensi dell'articolo 120 del codice del processo amministrativo, saranno pubblicati, nei successivi due giorni dalla data di adozione dei relativi atti, sul sito dell'Unione dei Comuni, Sezione amministrazione trasparente, il provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni **all'esito** delle valutazioni dei requisiti soggettivi e tecnico-professionali.

Nelle **sedute non pubbliche** la Commissione giudicatrice procederà alla valutazione delle offerte contenute nella "busta tecnica" e attribuirà il relativo punteggio. Verrà predisposto il verbale contenente le risultanze delle predette valutazioni.

In successiva **seduta pubblica** di gara da tenersi in data da stabilirsi, il RUP/seggio di gara procederà quindi all'apertura della "busta economica", dando prima lettura dei punteggi attribuiti all'offerta tecnico qualitativa, successivamente all'apertura della busta ed alla verifica della regolarità dell'offerta economica in essa contenuta;

Si procederà, quindi:

- al calcolo del relativo punteggio con l'applicazione della formula indicata dal presente bando di gara;
- all'attribuzione del punteggio complessivo di ciascun concorrente;
- alla redazione della graduatoria dei concorrenti;
- al calcolo sull'eventuale anomalia dell'offerta. In caso di offerta anomala verrà attivato il procedimento di valutazione della congruità dell'offerta.

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore dell'operatore economico che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, ovvero sarà proclamato aggiudicatario il concorrente che avrà ottenuto il miglior punteggio complessivo, derivante dalla sommatoria dei punteggi attribuiti all'Offerta tecnica ed all'Offerta economica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, il RUP, redige la graduatoria e procede all'aggiudicazione della gara.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche, la commissione da atto con verbale, che dovrà essere tempestivamente trasmesso al RUP - che procederà sempre ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di esclusione determinati da:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi.

Ai fini dei calcoli per l'attribuzione dei punteggi (somme, medie, ponderazioni, riparametrazioni, calcolo delle soglie), per la formazione della graduatoria e ogni altra operazione vincolata dalle regole dell'aritmetica e della matematica, hanno valore giuridico esclusivamente le operazioni effettuate e i risultati ottenuti all'infuori della Piattaforma telematica e verbalizzati. Tali operazioni e risultati prevalgono su qualunque altro dato eventualmente difforme fornito dalla stessa Piattaforma.

La stazione appaltante si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, dandone comunque comunicazione con avviso pubblicato sull'Albo Pretorio.

La stazione appaltante si riserva di procedere all'aggiudicazione dell'appalto anche nel caso di presentazione di una sola offerta valida purché accettabile.

La partecipazione alla gara implica, senza eccezione alcuna, l'accettazione delle clausole tutte contenute nel presente atto che disciplina le modalità di gara.

La proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Con tale adempimento, si chiudono le operazioni di gara e si trasmettono all'organo competente tutti gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante procede a richiedere, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto i documenti di cui all'art. 86, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice).

La stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

A decorrere dall'aggiudicazione efficace, la stazione appaltante procede, entro un termine non superiore a cinque giorni, alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 lett. a).

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'articolo 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei prescritti requisiti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC. La stazione appaltante procederà, con le modalità sopra indicate, nei confronti del secondo graduato. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere

aggiudicato neppure a quest'ultimo, la stazione appaltante procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria.

Articolo 32. Aggiudicazione

L'aggiudicazione sarà disposta con apposita determinazione del Responsabile dell'Area amministrativa e affari generali previo esame della proposta di aggiudicazione.

Dopo l'aggiudicazione efficace verrà richiesta al vincitore della gara la documentazione necessaria per la stipula del contratto nonché il versamento della garanzia definitiva calcolata, ai sensi del D. Lgs. 50/2016, a garanzia del rispetto degli impegni contrattuali e di eventuali danni.

Articolo 33. Stipula del Contratto

Il concorrente risultato aggiudicatario, nel termine perentorio indicato dall'Amministrazione, dovrà stipulare nella sede dell'Unione, il contratto che non potrà essere ceduto pena nullità di diritto dello stesso.

La stipula ha luogo, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario. L'operatore economico aggiudicatario, all'atto della stipula del contratto, dovrà comprovare i poteri del rappresentante che sottoscriverà il contratto stesso, mediante produzione di idoneo documento autenticato nelle forme di legge (se non acquisito già nel corso della procedura).

L'aggiudicatario è obbligato, entro il termine prescritto dalla Stazione appaltante con apposita richiesta a:

- a) fornire tempestivamente alla Stazione appaltante la documentazione necessaria alla stipula del contratto e le informazioni necessarie allo stesso scopo, nonché a depositare le spese di contratto, di registro, di segreteria e ogni altra spesa connessa;
- b) costituire e presentare garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del D.Lgs 50/2016;
- c) fornire i dati necessari (esatta ragione sociale, provincia di competenza, dei numeri di codice fiscale e di partita IVA e del numero REA), ai fini dell'acquisizione d'ufficio del certificato della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura;
- d) trasmettere dichiarazione, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma), relativa agli estremi delle coordinate bancarie e delle persone delegate ad operare sul c/c bancario o postale, ai fini del pagamento dei corrispettivi contrattuali;
- e) trasmettere le polizze assicurative previste nel capitolato;
- f) presentare eventuale atto notarile di costituzione del Raggruppamento Temporaneo tra Imprese.

Se l'aggiudicatario non stipula il contratto nei termini prescritti, oppure non assolve gli adempimenti di cui alle precedenti lettere in tempo utile per la sottoscrizione del contratto, l'aggiudicazione, ancorché definitiva, può essere revocata dalla Stazione appaltante e potranno essere poste a suo carico le ulteriori spese che si dovessero affrontare per la stipula del contratto con altro contraente che segue in graduatoria.

Se dagli accertamenti previsti dalla normativa vigente sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate in sede di gara, risulti che l'Impresa aggiudicataria non sia in possesso dei requisiti per l'assunzione dell'appalto, non si farà luogo alla stipulazione del contratto.

In tutti i casi di mancata stipulazione del contratto, l'Amministrazione potrà aggiudicare l'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136.

Se il concorrente non si presenta, senza giustificato motivo, alla stipula del contratto alla data indicata, la Stazione appaltante potrà procedere alla revoca dell'aggiudicazione e all'affidamento al concorrente che segue nella graduatoria.

Il contratto acquista efficacia dal momento della sottoscrizione di entrambe le parti e la durata decorre dalla data indicata nello stesso.

Tutte le spese e gli oneri per la stipula del contratto sono a completo ed esclusivo carico del soggetto aggiudicatario nella misura fissata dalla legislazione in vigore.

Articolo 34. Richiesta di Eventuali Chiarimenti

Tutti gli operatori economici interessati potranno richiedere eventuali chiarimenti inerenti alla presente procedura di gara si possono effettuare sull'apposita sezione messaggistica del portale C.A.T. Sardegna. Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate entro il **00/00/0000** esclusivamente in lingua italiana, ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, così come previsto dell'art. 60, comma 3 del Codice mediante pubblicazione sul sito www.sardegnaecat.it nella sezione relativa alla procedura di gara. Non sono ammessi chiarimenti telefonici. Per chiarimenti relativi alle modalità tecnico-operative di presentazione delle offerte sul sistema, è possibile contattare la casella di posta elettronica mocsardegna@regione.sardegna.it o consultare il documento di istruzioni di gara.

Articolo 35. Comunicazioni

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto disposto dal presente bando, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC **u.d.c.inuraghidimonteiddaefanaris@pec.it** e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

Articolo 36. Clausola Sociale e Altre Condizioni Particolari di Esecuzione

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto d'appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15.06.2015, n. 81. A tal fine, l'elenco del personale attualmente impiegato viene di seguito riportato:

n. lavoratori	2
CCNL applicato	Federculture
Qualifica	Assistente di biblioteca
Livello	C1
Data assunzione	Ottobre 2019
Tipo di contratto	1 a tempo determinato
	1 a tempo indeterminato

Il Responsabile del Procedimento
Ing. Emanuela Cerronis