

# Stampa Intero Modello in data : 1/10/2016

|                                                              |                                            |
|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| Tipo Rilevazione : CONSUNTIVAZIONE SPESE                     | Anno : 2015                                |
| Tipo Istituzione : UNIONE DI COMUNI                          | Contratto : REGIONI E AUT.LOC. (CCNL NAZ.) |
| Istituzione : 11826 - U.C. I NURAGHI DI MONTE IDDA E FANARIS |                                            |

|                                                          | T1 | T1<br>a | T1<br>b | T1<br>c | T1<br>c<br>b<br>i<br>s | T1<br>d | T1<br>e | T1f | T1<br>g | T2 | T2<br>a | T3 | T4 | T5 | T6 | T7 | T8 | T9 | T1<br>0 | T1<br>1 | T1<br>2 | T1<br>3 | T1<br>4 | T1<br>5 | S1 | S1<br>A | S2 | Ta<br>b.<br>Ric<br>. |
|----------------------------------------------------------|----|---------|---------|---------|------------------------|---------|---------|-----|---------|----|---------|----|----|----|----|----|----|----|---------|---------|---------|---------|---------|---------|----|---------|----|----------------------|
| Tenute                                                   | X  |         |         |         |                        |         |         |     |         | X  | X       | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  |         | X       | X       | X       | X       | X       | X  | X       | X  | X                    |
| Dichiarate                                               |    |         |         |         |                        |         |         |     |         | X  | X       | X  |    |    |    |    |    |    |         | X       | X       | X       | X       |         | X  | X       |    | X                    |
| Inviare                                                  |    |         |         |         |                        |         |         |     |         | X  | X       | X  |    |    |    |    |    |    |         | X       | X       | X       | X       |         | X  | X       |    | X                    |
| Risultano inviati i dati dell'appendice SI1A Convenzioni |    |         |         |         |                        |         |         |     |         |    |         |    |    |    |    |    |    |    |         |         |         |         |         |         |    |         |    |                      |

**Il Modello inviato risulta certificato in data : 17/09/2016**

**Il Modello inviato è stato certificato la prima volta in data : 16/06/2016**

Firma del Responsabile del procedimento amministrativo di cui alla L. n. 241/90 .....

Si attesta la conformità dei dati con le scritture amministrative e contabili. In merito alle incongruenze evidenziate dal sistema SICO si confermano le giustificazioni addotte dall'Ente - Il Presidente del Collegio dei revisori dei conti.

Firma del Presidente del collegio dei revisori .....

# Riepilogo Anomalie/Incongruenze

|       | SQ1 | SQ2 | SQ3 | SQ4 | SQ5 | SQ6 | SQ7 | SQ8 | IN1 | IN2 | IN3 | IN4 | IN5 | IN6 | IN7 | IN8 | IN9 | IN10 |
|-------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|
| Stato | NO  | NO  | NO  | NO  | NO  | NO  | NO  | NO  | NO  | NO  | NO  | G   | G   | NO  | G   | NO  | NO  | NO   |

|                             |                                            |
|-----------------------------|--------------------------------------------|
| Giustificazione - Incong. 4 | IRAP compensata con credito anni pregressi |
| Data                        | 16/09/2016 12:04                           |
| Stato                       | Accettata                                  |

|                             |                                                                                                                                 |
|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Giustificazione - Incong. 5 | MENSILITA' RIFERITE A PERSONALE ESTERNO ALL'AMM.NE IN POSIZIONE DI "COMANDO-DISTACCO/FUORI RUOLO/CONVENZIONE (IN)" DI TABELLA 3 |
| Data                        | 16/09/2016 12:09                                                                                                                |
| Stato                       | Accettata                                                                                                                       |

|                             |                                                                            |
|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| Giustificazione - Incong. 7 | LE ASSENZE SONO RILEVATE DAL COMUNE DI APPARTENENZA (COMUNE DI VALLERMOSA) |
|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------|

|       |                  |
|-------|------------------|
| Data  | 16/09/2016 12:10 |
| Stato | Accettata        |

# Commenti Organi di Controllo

Nessun commento inserito degli organi di controllo

# Personale a tempo indeterminato (Tab.1) - Dati riepilogativi dell'ultimo triennio

Gli aggiornamenti dei prospetti del riepilogo triennale saranno visibili dal giorno successivo a quello di salvataggio delle tabelle. Data ultimo aggiornamento dei valori calcolati: 01/10/2016 02:42:18  
Gli aggiornamenti dei prospetti del riepilogo triennale vengono effettuati solo per gli ultimi 3 anni di rilevazione

|             | Personale a tempo indeterminato al 31.12 (Tab. 1) |      |      | Numero Mensilità / 12 (Tab. 12)             |      |      | Spese per retribuzioni lorde (Tab. 12+13) |        |        | di cui arretrati anni precedenti (Tab. 12+13) |      |      |
|-------------|---------------------------------------------------|------|------|---------------------------------------------|------|------|-------------------------------------------|--------|--------|-----------------------------------------------|------|------|
|             | 2013                                              | 2014 | 2015 | 2013                                        | 2014 | 2015 | 2013                                      | 2014   | 2015   | 2013                                          | 2014 | 2015 |
| CATEGORIA D | 0                                                 | 0    | 0    | 0                                           | 0    | 0,16 | 0                                         | 0      | 8.578  | 0                                             | 0    | 0    |
| Totale      | 0                                                 | 0    | 0    | 0                                           | 0    | 0,16 | 0                                         | 0      | 8.578  | 0                                             | 0    | 0    |
|             |                                                   |      |      | Tabella 14                                  |      |      | 8.499                                     | 34.223 | 37.343 |                                               |      |      |
|             |                                                   |      |      | Totale costo annuo del lavoro(Tab.12+13+14) |      |      | 8.499                                     | 34.223 | 45.921 |                                               |      |      |

# Personale a tempo indeterminato (Tab.1) - Spese medie pro-capite annue in euro

Gli aggiornamenti dei prospetti del riepilogo triennale saranno visibili dal giorno successivo a quello di salvataggio delle tabelle. Data ultimo aggiornamento dei valori calcolati: 01/10/2016 02:42:18 Gli aggiornamenti dei prospetti del riepilogo triennale vengono effettuati solo per gli ultimi 3 anni di rilevazione

|                               | Mensilità/12 |      |      | Spese medie escluso arretrati a.p. (Tab. 12+13) |      |        | Spese medie per competenze fisse escluso arretrati a.p. (Tab.12) |      |        | Spese medie per competenze accessorie escluso arretrati a.p. (Tab.13) |      |        | Valori medi per arretrati a.p. di Tab.12 |      |      | Valori medi per arretrati a.p. di Tab.13 |      |      |
|-------------------------------|--------------|------|------|-------------------------------------------------|------|--------|------------------------------------------------------------------|------|--------|-----------------------------------------------------------------------|------|--------|------------------------------------------|------|------|------------------------------------------|------|------|
|                               | 2013         | 2014 | 2015 | 2013                                            | 2014 | 2015   | 2013                                                             | 2014 | 2015   | 2013                                                                  | 2014 | 2015   | 2013                                     | 2014 | 2015 | 2013                                     | 2014 | 2015 |
| <b>CATEGORIA D</b>            | 0            | 0    | 0,16 | 0                                               | 0    | 54.177 | 0                                                                | 0    | 25.269 | 0                                                                     | 0    | 28.907 | 0                                        | 0    | 0    | 0                                        | 0    | 0    |
| <b>Totale per Istituzione</b> | n.c.         | n.c. | 0,16 | n.c.                                            | n.c. | 54.177 | n.c.                                                             | n.c. | 25.269 | n.c.                                                                  | n.c. | 28.907 | n.c.                                     | n.c. | 0    | n.c.                                     | n.c. | 0    |

1. Le Spese medie annue per ciascuna Categoria sono calcolate dividendo il totale delle spese delle qualifiche appartenenti alla categoria per le unità di riferimento (mensilità della tabella 12 / 12) della stessa categoria.
2. Le Spese medie annue per Istituzione sono calcolate come la somma su tutte le categorie del prodotto di ciascun valore medio \* mensilità/12 divisa per il totale delle mensilità/12 sommate su tutte le categorie dell'Istituzione.

n.c.: non calcolabile per mancanza di mensilità attribuite alla categoria

# Giorni medi assenza - Dati riepilogativi dell'ultimo triennio

Gli aggiornamenti dei prospetti del riepilogo triennale saranno visibili dal giorno successivo a quello di salvataggio delle tabelle. Data ultimo aggiornamento dei valori calcolati: 01/10/2016 02:42:18  
Gli aggiornamenti dei prospetti del riepilogo triennale vengono effettuati solo per gli ultimi 3 anni di rilevazione

| PERSONALE                                                                |      |      |      | GIORNI ASSENZA MEDI ANNUI |      |      |                             |      |      |                                 |      |      |
|--------------------------------------------------------------------------|------|------|------|---------------------------|------|------|-----------------------------|------|------|---------------------------------|------|------|
| Presenti di riferimento                                                  |      |      |      | Ferie                     |      |      | Assenza malattia retribuita |      |      | Altre assenze (meno formazione) |      |      |
|                                                                          | 2013 | 2014 | 2015 | 2013                      | 2014 | 2015 | 2013                        | 2014 | 2015 | 2013                            | 2014 | 2015 |
| CATEGORIA D                                                              | 0    | 0    | 3    | 0                         | 0    | 5    | 0                           | 0    | 0    | 0                               | 0    | 0    |
| Totale personale a t. indeterminato al 31.12 (Tab. 1) o Valore Medio (1) | 0    | 0    | 3    | 0                         | 0    | 5    | 0                           | 0    | 0    | 0                               | 0    | 0    |

(1) Presenti di riferimento per determinare i gg di assenza: personale presente al 31.12 di tabella 1 - personale comandato/distaccato fuori ruolo, in esonero e in convenzione dell'amministrazione di tabella 3 + personale comandato/distaccato fuori ruolo esterno e in convenzione esterna di tabella 3

n.c: non calcolabile per mancanza di presenti di riferimento

# Personale Flessibile (Tab.2 e SI1) - Dati riepilogativi dell'ultimo triennio

Gli aggiornamenti dei prospetti del riepilogo triennale saranno visibili dal giorno successivo a quello di salvataggio delle tabelle. Data ultimo aggiornamento dei valori calcolati: 01/10/2016 02:42:18  
Gli aggiornamenti dei prospetti del riepilogo triennale vengono effettuati solo per gli ultimi 3 anni di rilevazione

| PERSONALE (Tab.2 e SI1)         |      |      |      | Costo del lavoro (in euro)(Tab.14) |        |        |        | Spese/costi medi pro-capite(in euro)                          |        |        |        |
|---------------------------------|------|------|------|------------------------------------|--------|--------|--------|---------------------------------------------------------------|--------|--------|--------|
| Unità/n.contratti               | 2013 | 2014 | 2015 |                                    | 2013   | 2014   | 2015   | valori annui lordi                                            | 2013   | 2014   | 2015   |
| Personale a tempo determinato   | 1    | 1    | 0,97 | Retribuzioni, codice P015          | 23.777 | 26.225 | 25.534 | valore medio                                                  | 23.777 | 26.225 | 26.324 |
| L.S.U./L.P.U.                   | 0    | 0    | 0    | Retribuzioni, codice P065          | 0      | 0      | 0      | valore medio                                                  | -      | -      | -      |
| Lavoratori Interinali           | 0    | 0    | 0    | Retribuzioni, codice L105+P062     | 0      | 0      | 0      | valore medio                                                  | -      | -      | -      |
| Con Contratti formazione lavoro | 0    | 0    | 0    | Retribuzioni, codice P016          | 0      | 0      | 0      | valore medio                                                  | -      | -      | -      |
| N. contratti co.co.co (SI1)     | 0    | 0    | 0    | Oneri per co.co.co. (codice L108)  | 0      | 0      | 0      | valore medio riferito ai contratti di cococo attivi nell'anno | -      | -      | -      |

| PERSONALE (Tab.2 e SI1)                                                                                                |      |      |      | Costo del lavoro (in euro)(Tab.14)                                                 |      |      |      | Spese/costi medi pro-capite(in euro)                  |      |      |      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|-------------------------------------------------------|------|------|------|
| Unità/n.contratti                                                                                                      | 2013 | 2014 | 2015 |                                                                                    | 2013 | 2014 | 2015 | valori annui lordi                                    | 2013 | 2014 | 2015 |
| N. incarichi di studio/ricerca e di consulenza (SI1)                                                                   | 0    | 0    | 0    | Oneri per incarichi di studio/ricerca e di consulenza (codice L109)                | 0    | 0    | 0    | valore medio riferito agli incarichi attivi nell'anno | -    | -    | -    |
| N. contratti per prestazioni professionali consistenti nella resa di servizi o adempimenti obbligatori per legge (SI1) | 0    | 0    | 0    | Oneri per contratti resa servizi o adempimenti obbligatori per legge (codice L115) | 0    | 0    | 0    | valore medio riferito agli incarichi attivi nell'anno | -    | -    | -    |

Valore medio pro-capite della spesa non calcolabile se il personale di riferimento/contratti è uguale a zero

# T1 Personale a Tempo Indeterminato

LA TABELLA NON RISULTA RILEVATA

# T2 Personale con Contratto o Modalità di Lavoro Flessibile

| Categoria   | A Tempo Determinato |   | Formazione Lavoro |   | Contratti di somministrazioni (ex Interinale) |   | L.S.U./L.P.U. |   | Telelavoro - Personale indicato in T1 |   | Personale soggetto a Turnazione - Personale indicato in T1 |   | Personale soggetto a Reperibilità - Personale indicato in T1 |   |
|-------------|---------------------|---|-------------------|---|-----------------------------------------------|---|---------------|---|---------------------------------------|---|------------------------------------------------------------|---|--------------------------------------------------------------|---|
|             | U                   | D | U                 | D | U                                             | D | U             | D | U                                     | D | U                                                          | D | U                                                            | D |
| CATEGORIA D | 0,97                | 0 | 0                 | 0 | 0                                             | 0 | 0             | 0 | 0                                     | 0 | 0                                                          | 0 | 0                                                            | 0 |
| TOTALE :    | 0,97                | 0 | 0                 | 0 | 0                                             | 0 | 0             | 0 | 0                                     | 0 | 0                                                          | 0 | 0                                                            | 0 |

# T2A Personale con Rapporto di Lavoro Flessibile

|                                                                                                                  |                          |          |               |          |               |          |                |          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------|---------------|----------|---------------|----------|----------------|----------|
| Anzianità di servizio maturata al 31/12, anche in modo non continuativo, nell'attuale o in altre amministrazioni | Fino a 1 anno            |          | Da 1 a 2 anni |          | Da 2 a 3 anni |          | Oltre i 3 anni |          |
|                                                                                                                  | U                        | D        | U             | D        | U             | D        | U              | D        |
| <b>Personale con contratti di collaborazione coordinata e continuativa</b>                                       | -                        | -        | -             | -        | -             | -        | -              | -        |
|                                                                                                                  |                          |          |               |          |               |          |                |          |
| <b>Categoria</b>                                                                                                 | <b>Tempo determinato</b> |          |               |          |               |          |                |          |
| CATEGORIA D                                                                                                      | 1                        | 0        | 0             | 0        | 0             | 0        | 0              | 0        |
| <b>TOTALE Tempo determinato:</b>                                                                                 | <b>1</b>                 | <b>0</b> | <b>0</b>      | <b>0</b> | <b>0</b>      | <b>0</b> | <b>0</b>       | <b>0</b> |

# T3 Personale Comandato/Distaccato e Fuori Ruolo

|                                   | Personale dell'Amministrazione |   |             |   |             |   |             |   |             |   | Personale Esterno    |   |             |   |             |   |
|-----------------------------------|--------------------------------|---|-------------|---|-------------|---|-------------|---|-------------|---|----------------------|---|-------------|---|-------------|---|
|                                   | Comandati/Distaccati           |   | Fuori Ruolo |   | Convenzioni |   | Esoneri 50% |   | Esoneri 70% |   | Comandati/Distaccati |   | Fuori Ruolo |   | Convenzioni |   |
| Qualifica                         | U                              | D | U           | D | U           | D | U           | D | U           | D | U                    | D | U           | D | U           | D |
| POSIZ.ECON. D4 PROFILI ACCESSO D1 | 0                              | 0 | 0           | 0 | 0           | 0 | 0           | 0 | 0           | 0 | 0                    | 0 | 0           | 0 | 0           | 1 |
| POSIZIONE ECONOMICA D3            | 0                              | 0 | 0           | 0 | 0           | 0 | 0           | 0 | 0           | 0 | 0                    | 0 | 0           | 0 | 1           | 0 |
| POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO D1 | 0                              | 0 | 0           | 0 | 0           | 0 | 0           | 0 | 0           | 0 | 0                    | 0 | 0           | 0 | 0           | 1 |
| TOTALE :                          | 0                              | 0 | 0           | 0 | 0           | 0 | 0           | 0 | 0           | 0 | 0                    | 0 | 0           | 0 | 1           | 2 |

## T4 Passaggi di Ruolo/Posizione Economica/Profilo

LA TABELLA NON RISULTA RILEVATA

## T5 Personale Cessato

LA TABELLA NON RISULTA RILEVATA

## T6 Personale Assunto

LA TABELLA NON RISULTA RILEVATA

## T7 Dipendenti per Anzianità di Servizio

LA TABELLA NON RISULTA RILEVATA

## T8 Dipendenti per Età

LA TABELLA NON RISULTA RILEVATA

## T9 Dipendenti per Titolo di Studio

LA TABELLA NON RISULTA RILEVATA

# T11 Giorni di Assenza

| Qualifica                            | FERIE |   | ASSENZE<br>PER<br>MALATTIA<br>RETRIBUITE |   | CONGEDI<br>RETRIBUITI<br>AI SENSI<br>DELL'ART.42,<br>C.5, DLGS<br>151/2001 |   | LEGGE 104/92 |   | ASS.RETRIB.:<br>MATERNITA',<br>CONGEDO<br>PARENT.,MAL<br>ATTIA FIGLIO |   | ALTRI<br>PERMESSI<br>ED ASSENZE<br>RETRIBUITE |   | SCIOPERO |   | ALTRE<br>ASSENZE<br>NON<br>RETRIBUITE |   | FORMAZIONE |   | Total<br>e |
|--------------------------------------|-------|---|------------------------------------------|---|----------------------------------------------------------------------------|---|--------------|---|-----------------------------------------------------------------------|---|-----------------------------------------------|---|----------|---|---------------------------------------|---|------------|---|------------|
|                                      | U     | D | U                                        | D | U                                                                          | D | U            | D | U                                                                     | D | U                                             | D | U        | D | U                                     | D | U          | D |            |
| POSIZIONE ECONOMICA DI<br>ACCESSO D1 | 15    | 0 | -                                        | - | -                                                                          | - | -            | - | -                                                                     | - | -                                             | - | -        | - | -                                     | - | -          | - | 15         |
| <b>Totale</b>                        | 15    | 0 | -                                        | - | -                                                                          | - | -            | - | -                                                                     | - | -                                             | - | -        | - | -                                     | - | -          | - | 15         |

# T12 Oneri per Competenze Stipendiali

| Qualifica                            | MENSILITA' | STIPENDIO | I.I.S. | R.I.A./<br>PROGR.<br>ECONOMICA<br>DI<br>ANZIANITA' | TREDICESIM<br>A MENSILITA' | ARRETRATI<br>ANNO<br>CORRENTE | ARRETRATI<br>PER ANNI<br>PRECEDENTI | RECUPERI<br>PER RITARDI<br>ASSENZE<br>ECC. | Importo<br>Totale |
|--------------------------------------|------------|-----------|--------|----------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------|
|                                      | N° Mesi    | Importo   |        |                                                    |                            |                               |                                     |                                            |                   |
| POSIZ.ECON. D4 PROFILI<br>ACCESSO D1 | 1,35       | 2.900     | -      | -                                                  | -                          | -                             | -                                   | -                                          | 2.900             |
| POSIZIONE ECONOMICA D3               | .55        | 1.101     | -      | -                                                  | -                          | -                             | -                                   | -                                          | 1.101             |
| <b>Totale</b>                        | 1,9        | 4.001     | -      | -                                                  | -                          | -                             | -                                   | -                                          | 4.001             |

# T13 Oneri per Indennita' e Compensi Accessori

| Qualifiche per le Voci di Spesa di Tipo I |                                 |                   |                         |                              |                              |                          |                                                       |
|-------------------------------------------|---------------------------------|-------------------|-------------------------|------------------------------|------------------------------|--------------------------|-------------------------------------------------------|
| Qualifica                                 | IND. DI VACANZA<br>CONTRATTUALE | IND. DI VIGILANZA | PERSONALE<br>SCOLASTICO | RETRIBUZIONE DI<br>POSIZIONE | RETRIBUZIONE DI<br>RISULTATO | INDENNITA DI<br>COMPARTO | INDENNITÀ ART.<br>42, COMMA 5-TER,<br>D.LGS. 151/2001 |
| POSIZ.ECON. D4<br>PROFILI ACCESSO<br>D1   | 0                               | 0                 | 0                       | 4.577                        | 0                            | 0                        | 0                                                     |
| TOTALE                                    | 0                               | 0                 | 0                       | 4.577                        | 0                            | 0                        | 0                                                     |

Non ci sono qualifiche con importi valorizzati per le voci di spesa di tipo S e/o T

# T14 Altri Oneri che Concorrono a formare il Costo del Lavoro

Il versamento della quota Irap avviene con la percentuale di 'Irap commerciale' - No

| Voci di spesa :                                             | Importo       |
|-------------------------------------------------------------|---------------|
| RETRIBUZIONI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO                  | 25.534        |
| CONTRIBUTI A CARICO DELL'AMM.NE SU COMP. FISSE E ACCESSORIE | 9.908         |
| QUOTE ANNUE ACCANTONAMENTO TFR O ALTRA IND. FINE SERVIZIO   | 1.094         |
| IRAP                                                        | 807           |
| <b>Totale</b>                                               | <b>37.343</b> |

# T15 Fondo per la Contrattazione Integrativa

LA TABELLA NON RISULTA RILEVATA

# Tabella di Riconciliazione

| Voci di Spesa/Costo                                                 | Importo Sico | Importo Siope | Importo Bilancio | Nota                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------|--------------|---------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Totale T12                                                          | 4001         | 32559         | 0                | L'IMPORTO DEL CODICE SIOPE RICOMPRENDE ANCHE L'IMPORTO DELLA INDENNITA' DI POSIZIONE L'ESTENSIONE DELL'ORARIO DI LAVORO. PER ERRORE MATERIALE UTILIZZANDO IL CODICE SIOPE 1101 |
| Totale T13                                                          | 4577         |               |                  |                                                                                                                                                                                |
| Assegno T14                                                         | 0            |               |                  |                                                                                                                                                                                |
| L010 - GESTIONE MENSE                                               | 0            | 0             | 0                |                                                                                                                                                                                |
| L011 - EROGAZIONE BUONI PASTO                                       | 0            | 0             | 0                |                                                                                                                                                                                |
| L020 - FORMAZIONE DEL PERSONALE                                     | 0            | 0             | 0                |                                                                                                                                                                                |
| L090 - BENESSERE DEL PERSONALE                                      | 0            | 0             | 0                |                                                                                                                                                                                |
| L100 - EQUO INDENNIZZO AL PERSONALE                                 | 0            | 0             | 0                |                                                                                                                                                                                |
| L105 - SOMME CORRISPOSTE AD AGENZIA DI SOMMINISTRAZIONE(INTERINALI) | 0            | 0             | 0                |                                                                                                                                                                                |
| L107 - COPERTURE ASSICURATIVE                                       | 0            | 0             | 0                |                                                                                                                                                                                |
| L108 - CONTRATTI DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA        | 0            | 0             | 0                |                                                                                                                                                                                |
| L109 - INCARICHI LIBERO PROFESSIONALI/STUDIO/RICERCA/CONSULENZA     | 0            | 0             | 0                |                                                                                                                                                                                |
| L115 - CONTRATTI PER RESA SERVIZI/ADEMPIMENTI OBBLIGATORI PER LEGGE | 0            | 0             | 0                |                                                                                                                                                                                |
| L110 - ALTRE SPESE                                                  | 0            | 0             | 0                |                                                                                                                                                                                |
| P015 - RETRIBUZIONI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO                   | 25534        | 3993          | 0                | LA DIFFERENZA AFFERISCE ALLA ERRONEA IMPUTAZIONE AL CODICE SIOPE 1101                                                                                                          |
| P016 - RETRIBUZIONI PERSONALE CON CONTRATTO DI                      | 0            | 0             | 0                |                                                                                                                                                                                |

|                                                                                                                                          |              |              |          |                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|----------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| FORMAZIONE E LAVORO                                                                                                                      |              |              |          |                                                                                          |
| P030 - INDENNITA' DI MISSIONE E TRASFERIMENTO                                                                                            | 0            | 0            | 0        |                                                                                          |
| P035 - CONTRIBUTI A CARICO DELL'AMM. PER FONDI PREV. COMPLEMENTARE                                                                       | 0            | 0            | 0        |                                                                                          |
| P055 - CONTRIBUTI A CARICO DELL'AMM.NE SU COMP. FISSE E ACCESSORIE                                                                       | 9908         | 9908         | 0        |                                                                                          |
| P058 - QUOTE ANNUE ACCANTONAMENTO TFR O ALTRA IND. FINE SERVIZIO                                                                         | 1094         | 1094         | 0        |                                                                                          |
| P061 - IRAP                                                                                                                              | 807          | 905          | 0        | LA DIFFERENZA VERRA' COMPENSATA IN SEDE DI DICHIARAZIONE IRAP UNICO ENTI NON COMMERCIALI |
| P062 - ONERI PER I CONTRATTI DI SOMMINISTRAZIONE(INTERINALI)                                                                             | 0            | 0            | 0        |                                                                                          |
| P065 - COMPENSI PER PERSONALE LSU/LPU                                                                                                    | 0            | 0            | 0        |                                                                                          |
| SOMME RIMBORSATE ALLE AMMINISTRAZIONI PER SPESE DI PERSONALE<br>(sommatoria dei diversi rimborsi presenti in tabella 14)                 | 0            | 0            | 0        |                                                                                          |
| <b>TOTALE GENERALE</b>                                                                                                                   | <b>45921</b> | <b>48459</b> | <b>0</b> |                                                                                          |
| RIMBORSI RICEVUTI DALLE AMMINISTRAZIONI PER SPESE DI PERSONALE (a riduzione)<br>(sommatoria dei diversi rimborsi presenti in tabella 14) | 0            | 0            | 0        |                                                                                          |
| <b>TOTALE GENERALE AL NETTO DEI RIMBORSI</b>                                                                                             | <b>45921</b> | <b>48459</b> | <b>0</b> |                                                                                          |

# Scheda Informativa 1

## Informazioni Istituzione

**Partita IVA :** 03166750921

**Codice Fiscale :** 03166750921

**Telefono :** 0781 79639

**Fax :** 0781 79023

**Email :** unione.com.nurmonteiddaefanaris@gmail.com

**Via :** VIA MANNU

**Numero Civico :** 32

**C.A.P. :** 09010

**Città :** SILIQUA

**Provincia :** CA

**Codice Catastale :** I734

**Popolazione residente :**

**Superficie(Kmq) :** 323.56

**Indirizzo pagina web dell'ente :**

# **Responsabile del Procedimento Amministrativo di cui alla legge 7/8/90, N.241 Capo II**

(in assenza di tale indicazione sarà considerato responsabile il direttore generale)

| <b>Cognome</b> | <b>Nome</b> | <b>Telefono</b> | <b>Fax</b> | <b>E-Mail</b>          |
|----------------|-------------|-----------------|------------|------------------------|
| DE ROSA        | GIOVANNA    | 078179639       | 078179023  | vannaderosa@tiscali.it |

## Referente Da Contattare

| Cognome | Nome     | Telefono  | Fax      | EMail                  |
|---------|----------|-----------|----------|------------------------|
| DE ROSA | GIOVANNA | 078179639 | 78179023 | vannaderosa@tiscali.it |

# Riepilogo Domande Presenti Nella Circolare

*I modelli debbono essere sottoscritti dai revisori dei conti*

## Domande presenti in circolare:

|                                                                                                                                                                                                          |   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| INDICARE IL NUMERO DI UNITÀ DI PERSONALE UTILIZZATO A QUALSIASI TITOLO (COMANDO O ALTRO) NELLE ATTIVITÀ ESTERNALIZZATE CON ESCLUSIONE DELLE UNITÀ EFFETTIVAMENTE CESSATE A SEGUITO DI ESTERNALIZZAZIONI. | 0 |
| INDICARE IL NUMERO DEI CONTRATTI DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA.                                                                                                                            | 0 |
| INDICARE IL NUMERO DEGLI INCARICHI LIBERO PROFESSIONALE, STUDIO, RICERCA E CONSULENZA.                                                                                                                   | 0 |
| INDICARE IL NUMERO DI CONTRATTI PER PRESTAZIONI PROFESSIONALI CONSISTENTI NELLA RESA DI SERVIZI O ADEMPIMENTI OBBLIGATORI PER LEGGE.                                                                     | 0 |
| INDICARE IL TOTALE DELLE SOMME TRATTENUTE AI DIPENDENTI NELL'ANNO DI RILEVAZIONE PER LE ASSENZE PER MALATTIA IN APPLICAZIONE DELL'ART. 71 DEL D.L. N. 112 DEL 25/06/2008 CONVERTITO IN L. 133/2008.      | 0 |
| INDICARE IL NUMERO DELLE UNITÀ RILEVATE IN TABELLA 1 TRA I "PRESENTI AL 31.12" CHE APPARTENGONO ALLE CATEGORIE PROTETTE (LEGGE N.68/99).                                                                 | 0 |
| A QUANTO AMMONTA LA SPESA SOSTENUTA NELL'ANNO DALL'ENTE PER L'ACQUISTO DEI BUONI LAVORO (VOUCHER) PER PRESTAZIONI DI LAVORO OCCASIONALE ACCESSORIO?                                                      | 0 |
| QUANTI SONO I DIPENDENTI AL 31.12 IN ASPETTATIVA PER DOTTORATO DI RICERCA CON RETRIBUZIONE A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE AI SENSI DELL'ARTICOLO 2 DELLA LEGGE 476/1984 E S.M.?                           | 0 |
| QUANTE PERSONE SONO STATE IMPIEGATE NELL'ANNO (TEMPO DETER., CO.CO.CO., INCARICHI O ALTRI TIPI DI LAV. FLESSIBILE) IL CUI COSTO È TOTALMENTE SOSTENUTO CON FINANZIAMENTI ESTERNI DELL'U.E. O DI PRIVATI? | 0 |
| INDICARE IL NUMERO DELLE UNITÀ RILEVATE IN TABELLA 1 TRA I "PRESENTI AL 31.12" CHE RISULTAVANO TITOLARI DI PERMESSI PER LEGGE N. 104/92.                                                                 | 0 |
| INDICARE IL NUMERO DELLE UNITÀ RILEVATE IN TABELLA 1 TRA I "PRESENTI AL 31.12" CHE RISULTAVANO TITOLARI DI PERMESSI AI SENSI DELL'ART. 42, C.5 D.LGS.151/2001.                                           | 0 |
| UNITÀ DI PERSONALE CON QUALIFICA DIRIGENZIALE ASSEGNATE AGLI UFFICI DI DIRETTA COLLABORAZIONE CON GLI ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO                                                                       | 0 |
| UNITÀ DI PERSONALE NON DIRIGENTE ASSEGNATE AGLI UFFICI DI DIRETTA COLLABORAZIONE CON GLI ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO                                                                                    | 0 |
|                                                                                                                                                                                                          |   |

|                                                                                                                                                                                                          |   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| UNITÀ DI PERS. EST. ALL'ISTITUZIONE, IN POSIZIONE DI COMANDO, DISTACCO, FUORI RUOLO, ESPERTI, CONSULENTI O CO.CO.CO ASSEGNATE AGLI UFFICI DI DIRETTA COLLABORAZIONE CON GLI ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO | 0 |
| SPESA COMPLESSIVAMENTE SOSTENUTA PER IL PERSONALE CON QUALIFICA DIRIGENZIALE ASSEGNATO AGLI UFFICI DI DIRETTA COLLABORAZIONE CON GLI ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO                                        | 0 |
| SPESA COMPLESSIVAMENTE SOSTENUTA PER IL PERSONALE NON DIRIGENTE ASSEGNATO AGLI UFFICI DI DIRETTA COLLABORAZIONE CON GLI ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO                                                     | 0 |
| SPESA PER IL PERSONALE ESTERNO ALL'ISTITUZ.,IN POSIZ. DI COMANDO/DISTACCO/FUORI RUOLO/ESPERTI/CONSULENTI/CO.CO.CO. ASSEGNATI AGLI UFFICI DI DIRETTA COLLABORAZIONE CON GLI ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO  | 0 |

|                |  |
|----------------|--|
| Suggerimenti : |  |
|----------------|--|

## Componenti Collegio dei Revisori (o Organo Equivalente)

| Cognome | Nome   | E-Mail (sostituisce l'ENTE RAPPRESENTATO delle rilevazioni precedenti) |
|---------|--------|------------------------------------------------------------------------|
| BOI     | ANDREA | andreaboi66@gmail.com                                                  |

# Scheda Informativa 1A

|                                                                                                                                                                                                         |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Sede autonoma sì/no                                                                                                                                                                                     | NO |
| Nel caso di servizi esternalizzati, è stato stilato il piano di razionalizzazione dei costi previsto dall'art. 3, c. 30, 31 e 32, della l.f. 2008, o di analoghe disposiz. delle Reg. e Prov. Autonome? | SI |
| E' stato stilato il piano di triennale dei fabbisogni di personale previsto dall'art. 39, comma 1, della Legge 449 del 1997, o di analoghe disposizioni delle Regioni e Province Autonome?              | SI |
| E' stato stilato il piano annuale delle assunzioni previsto dall'art. 20 della Legge 488/1999, o di analoghe disposizioni delle Regioni e Province Autonome?                                            | SI |
| L'ente ha attive al 31/12 convenzioni con altri enti ai sensi dell'art. 30 del T.U.E.L. , o di analoghe disposizioni delle Regioni e Province Autonome?                                                 | SI |
| E' stato istituito un ufficio / servizio disciplinare?                                                                                                                                                  | NO |
| Valore in percentuale dell'incidenza della spesa del personale in rapporto alle spese correnti                                                                                                          | 9  |
| Numero di persone in ingresso o uscita con mobilità fra pubblico e privato ex art. 23 bis comma 7 d.lgs.165/2001 o di analoghe disposizioni delle Regioni e Province Autonome                           |    |
| Enti non soggetti al patto di stabilità interno - è stato rispettato l'art. 1 c. 562, l.f. per l'anno 2007 e s.m.i. o di analoghe disposizioni delle Regioni e Province Autonome?                       | NO |
| Numero di dirigenti della polizia locale                                                                                                                                                                |    |
| Numero appartenenti alla polizia locale di categoria D                                                                                                                                                  |    |
| Numero appartenenti alla polizia locale di categoria C                                                                                                                                                  |    |
| Organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo;                                                                                                             | SI |
| Organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale, ivi compresi i servizi di trasporto pubblico comunale;                                                                    | NO |
| Catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente;                                                                                                                      | NO |
| La pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale;                                                        | NO |
| Attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi;                                                                                             | NO |
| L'organizzazione e la gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e la riscossione dei relativi tributi;                                                        | NO |
| Progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'articolo 118, quarto comma, della Costituzione;     | NO |

|                                                                                                                                                                                                         |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Edilizia scolastica (per la parte non attribuita alla competenza delle province), organizzazione e gestione dei servizi scolastici;                                                                     | NO |
| Polizia municipale e polizia amministrativa locale;                                                                                                                                                     | NO |
| Tenuta dei registri di stato civile e di popolazione e compiti in materia di servizi anagrafici nonché in materia di serv. elettorali e statistici, nell'esercizio delle funzioni di competenza statale | NO |
| Altro                                                                                                                                                                                                   | NO |
| Quanti LSU/LPU/ASU sono stati stabilizzati nell'anno di rilevazione                                                                                                                                     |    |
| Quanti LSU/LPU/ASU sono stati contrattualizzati a tempo determinato nell'anno di rilevazione                                                                                                            |    |
| Quanti ex LSU/LPU/ASU, già contrattualizzati a tempo determinato, hanno avuto proroga nell'anno di rilevazione                                                                                          |    |
| <b>Comuni che partecipano all'Ente :</b>                                                                                                                                                                |    |
| 2774 - DECIMOPUTZU<br>7102 - SILIQUA<br>7799 - VALLERMOSA<br>8115 - VILLASPECIOSA                                                                                                                       |    |
|                                                                                                                                                                                                         |    |

## Scheda Informativa 2

LA TABELLA NON RISULTA RILEVATA

# Scheda Informativa 1A Convenzioni

|                                                                                                                                                                                                        |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Al 31.12 l'Ente è capofila di una convenzione stipulata ai sensi dell'art. 30 del T.U.E.L. , o di analoghe disposizioni delle Regioni e Province Autonome?                                             | SI |
| In caso di risposta negativa si richiede di indicare il codice dell'Ente capofila (file con i codici degli enti associato al kit excel)                                                                |    |
| In caso di risposta positiva si richiede di indicare quali sono i servizi oggetto della convenzione selezionandoli dall'elenco proposto                                                                |    |
| Organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo;                                                                                                            | SI |
| Organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale, ivi compresi i servizi di trasporto pubblico comunale;                                                                   | NO |
| Catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente;                                                                                                                     | NO |
| La pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale;                                                       | NO |
| Attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi;                                                                                            | NO |
| L'organizzazione e la gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e la riscossione dei relativi tributi;                                                       | NO |
| Progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'articolo 118, quarto comma, della Costituzione;    | NO |
| Edilizia scolastica (per la parte non attribuita alla competenza delle province), organizzazione e gestione dei servizi scolastici;                                                                    | NO |
| Polizia municipale e polizia amministrativa locale;                                                                                                                                                    | NO |
| Tenuta dei registri di stato civile e di popolaz e compiti in materia di servizi anagrafici nonché in materia di serv. elettorali e statistici, nell'esercizio delle funzioni di competenza statale[1] | NO |
| Altro                                                                                                                                                                                                  | NO |
| Al 31.12 l'Ente è capofila di una convenzione stipulata ai sensi dell'art. 30 del T.U.E.L. , o di analoghe disposizioni delle Regioni e Province Autonome?                                             |    |
| In caso di risposta negativa si richiede di indicare il codice dell'Ente capofila (file con i codici degli enti associato al kit excel)                                                                |    |
| In caso di risposta positiva si richiede di indicare quali sono i servizi oggetto della convenzione selezionandoli dall'elenco proposto                                                                |    |
| Organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo;                                                                                                            |    |
| Organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale, ivi compresi i servizi di trasporto pubblico comunale;                                                                   |    |

|                                                                                                                                                                                                        |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente;                                                                                                                     |  |
| La pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale;                                                       |  |
| Attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi;                                                                                            |  |
| L'organizzazione e la gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e la riscossione dei relativi tributi;                                                       |  |
| Progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'articolo 118, quarto comma, della Costituzione;    |  |
| Edilizia scolastica (per la parte non attribuita alla competenza delle province), organizzazione e gestione dei servizi scolastici;                                                                    |  |
| Polizia municipale e polizia amministrativa locale;                                                                                                                                                    |  |
| Tenuta dei registri di stato civile e di popolaz e compiti in materia di servizi anagrafici nonché in materia di serv. elettorali e statistici, nell'esercizio delle funzioni di competenza statale[1] |  |
| Altro                                                                                                                                                                                                  |  |
| Al 31.12 l'Ente è capofila di una convenzione stipulata ai sensi dell'art. 30 del T.U.E.L. , o di analoghe disposizioni delle Regioni e Province Autonome?                                             |  |
| In caso di risposta negativa si richiede di indicare il codice dell'Ente capofila (file con i codici degli enti associato al kit excel)                                                                |  |
| In caso di risposta positiva si richiede di indicare quali sono i servizi oggetto della convenzione selezionandoli dall'elenco proposto                                                                |  |
| Organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo;                                                                                                            |  |
| Organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale, ivi compresi i servizi di trasporto pubblico comunale;                                                                   |  |
| Catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente;                                                                                                                     |  |
| La pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale;                                                       |  |
| Attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi;                                                                                            |  |
| L'organizzazione e la gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e la riscossione dei relativi tributi;                                                       |  |
| Progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'articolo 118, quarto comma, della Costituzione;    |  |

|                                                                                                                                                                                                        |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Edilizia scolastica (per la parte non attribuita alla competenza delle province), organizzazione e gestione dei servizi scolastici;                                                                    |  |
| Polizia municipale e polizia amministrativa locale;                                                                                                                                                    |  |
| Tenuta dei registri di stato civile e di popolaz e compiti in materia di servizi anagrafici nonché in materia di serv. elettorali e statistici, nell'esercizio delle funzioni di competenza statale[1] |  |
| Altro                                                                                                                                                                                                  |  |
| Al 31.12 l'Ente è capofila di una convenzione stipulata ai sensi dell'art. 30 del T.U.E.L. , o di analoghe disposizioni delle Regioni e Province Autonome?                                             |  |
| In caso di risposta negativa si richiede di indicare il codice dell'Ente capofila (file con i codici degli enti associato al kit excel)                                                                |  |
| In caso di risposta positiva si richiede di indicare quali sono i servizi oggetto della convenzione selezionandoli dall'elenco proposto                                                                |  |
| Organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo;                                                                                                            |  |
| Organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale, ivi compresi i servizi di trasporto pubblico comunale;                                                                   |  |
| Catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente;                                                                                                                     |  |
| La pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale;                                                       |  |
| Attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi;                                                                                            |  |
| L'organizzazione e la gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e la riscossione dei relativi tributi;                                                       |  |
| Progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'articolo 118, quarto comma, della Costituzione;    |  |
| Edilizia scolastica (per la parte non attribuita alla competenza delle province), organizzazione e gestione dei servizi scolastici;                                                                    |  |
| Polizia municipale e polizia amministrativa locale;                                                                                                                                                    |  |
| Tenuta dei registri di stato civile e di popolaz e compiti in materia di servizi anagrafici nonché in materia di serv. elettorali e statistici, nell'esercizio delle funzioni di competenza statale[1] |  |
| Altro                                                                                                                                                                                                  |  |
| Al 31.12 l'Ente è capofila di una convenzione stipulata ai sensi dell'art. 30 del T.U.E.L. , o di analoghe disposizioni delle Regioni e Province Autonome?                                             |  |

|                                                                                                                                                                                                               |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>In caso di risposta negativa si richiede di indicare il codice dell'Ente capofila (file con i codici degli enti associato al kit excel)</b>                                                                |  |
| <b>In caso di risposta positiva si richiede di indicare quali sono i servizi oggetto della convenzione selezionandoli dall'elenco proposto</b>                                                                |  |
| <b>Organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo;</b>                                                                                                            |  |
| <b>Organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale, ivi compresi i servizi di trasporto pubblico comunale;</b>                                                                   |  |
| <b>Catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente;</b>                                                                                                                     |  |
| <b>La pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale;</b>                                                       |  |
| <b>Attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi;</b>                                                                                            |  |
| <b>L'organizzazione e la gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e la riscossione dei relativi tributi;</b>                                                       |  |
| <b>Progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'articolo 118, quarto comma, della Costituzione;</b>    |  |
| <b>Edilizia scolastica (per la parte non attribuita alla competenza delle province), organizzazione e gestione dei servizi scolastici;</b>                                                                    |  |
| <b>Polizia municipale e polizia amministrativa locale;</b>                                                                                                                                                    |  |
| <b>Tenuta dei registri di stato civile e di popolaz e compiti in materia di servizi anagrafici nonché in materia di serv. elettorali e statistici, nell'esercizio delle funzioni di competenza statale[1]</b> |  |
| <b>Altro</b>                                                                                                                                                                                                  |  |