



VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

N. 22	OGGETTO: PEG DI ASSESTAMENTO ANNO 2017
del 19-10-2017	

L'anno duemiladiciassette addì diciannove del mese di ottobre con inizio alle ore 09:30, nel Comune di Villaspeciosa nell'Ufficio del Presidente convocato con appositi inviti, si è riunito il Consiglio di Amministrazione dell'Unione nelle persone dei Signori:

Mameli Elio	Villaspeciosa	P
Spiga Francesco	Vallermosa	P
Scano Alessandro	Decimoputzu	P
Atzori Francesca	Siliqua	P

Totale presenti n. 4 e assenti n. 0.

Assiste alla seduta il Segretario Comunale Dott.ssa Lucia Tegas;

Presiede: il Sig. Elio Mameli.

Il Presidente, essendo legale il numero degli intervenuti per poter validamente deliberare, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA

Richiamata la L.R. 4 febbraio 2016, n. 2 "Riordino del sistema delle autonomie locali della Sardegna";

Dato atto che:

- gli enti locali deliberano annualmente il bilancio di previsione finanziario riferito ad almeno un triennio, comprendente le previsioni di competenza e di cassa del primo esercizio del periodo considerato e le previsioni di competenza degli

esercizi successivi, osservando i principi contabili generali e applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni;

- il totale delle entrate finanzia indistintamente il totale delle spese, salvo le eccezioni di legge;
- l'unità temporale della gestione è l'anno finanziario, che inizia il 1° gennaio e termina il 31 dicembre dello stesso anno; dopo tale termine non possono più effettuarsi accertamenti di entrate e impegni di spesa in conto dell'esercizio scaduto;
- tutte le entrate sono iscritte in bilancio al lordo delle spese di riscossione a carico degli enti locali e di altre eventuali spese ad esse connesse. Parimenti tutte le spese sono iscritte in bilancio integralmente, senza alcuna riduzione delle correlative entrate. La gestione finanziaria è unica come il relativo bilancio di previsione: sono vietate le gestioni di entrate e di spese che non siano iscritte in bilancio;
- il bilancio di previsione è redatto nel rispetto dei principi di veridicità ed attendibilità, sostenuti da analisi riferite ad un adeguato arco di tempo o, in mancanza, da altri idonei parametri di riferimento;
- il bilancio di previsione è deliberato in pareggio finanziario complessivo per la competenza, comprensivo dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione e del recupero del disavanzo di amministrazione e garantendo un fondo di cassa finale non negativo;

Richiamato l'art. 169 del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. che disciplina il Piano Esecutivo di Gestione degli Enti Locali;

Accertato che:

- nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157;
- l'applicazione è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis;
- il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione;

Dato atto degli allegati obiettivi specifici del Segretario e del Responsabile di Servizio e del Responsabile Finanziario;

Dato atto che al Segretario nulla compete sotto l'aspetto economico ai sensi di legge;

Acquisito il parere favorevole di regolarità tecnica e contabile espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 49 e art. 97 del T.U.EE.LL.;

Ad unanimità di voti palesi

D E L I B E R A

Di considerare la premessa parte integrante e sostanziale del presente atto.

Di approvare il PEG di assestamento anno 2017 secondo l'allegato prospetto e gli obiettivi specifici, parte integrante e sostanziale del presente atto;

Di demandare al Segretario, tutta l'attività consequenziale per la definizione dell'adesione e l'adozione dei necessari atti d'impegno.

PEG DI ASSESTAMENTO - OBIETTIVI 2017

Responsabile Dr.ssa Lucia Tegas

- ✓ Gestione dell'intero Servizio Amministrativo, organi istituzionali, deliberazioni, personale etc;
- ✓ Gestione del Servizio Tecnico;
- ✓ Gestione ufficio Tutela Paesaggio;
- ✓ Gestione e partecipazione servizio associato - Nucleo di Valutazione;
- ✓ Gestione e coordinamento servizio formazione;
- ✓ Gestione e coordinamento Sportello Unico Attività Produttive,
- ✓ Gestione e coordinamento Centro Antiviolenza;
- ✓ Gestione e coordinamento del servizio associato di predisposizione dei Piani Comunali e Intercomunali di protezione civile;
- ✓ Predisposizione bozza di regolamento sull'accesso civico generalizzato;
- ✓ Aggiornamento dello Statuto alla L.R. n. 2/2016.

Responsabile Dr.ssa Giovanna De Rosa

- ✓ Gestione dell'intero Servizio Finanziario, bilancio, consuntivo, contabilità economica, liquidazioni, pagamenti, fatture, etc;
- ✓ Supporto al Segretario in tutte le attività del Settore Amministrativo e della gestione dei servizi associati quali: nucleo di valutazione, formazione intercomunale, SUAP, Centro Antiviolenza, Piano protezione civile;
- ✓ Cura adempimenti formazione on – line;
- ✓ Rispetto nuovi adempimenti in materia di contabilità;
- ✓ Predisposizione bozza di regolamento sull'accesso civico generalizzato;
- ✓ Aggiornamento dello Statuto alla L.R. n. 2/2016.

Il presente verbale previa lettura, è stato approvato e sottoscritto come appresso:

Il Villaspeciosa
Sig. Elio Mameli

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Lucia Tegas

Pareri ai sensi dell'art. 49 e 97 del decreto legislativo n. 267 del 18/08/2000

Parere Favorevole in ordine alla Regolarita' tecnica in merito alla proposta di cui alla presente deliberazione.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Giovanna De Rosa

Parere Favorevole in ordine alla Regolarita' contabile in merito alla proposta di cui alla presente deliberazione.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Giovanna De Rosa

Si certifica che copia della presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio della sede dell'Unione dei Comuni "Nuraghe Monte Idda e Fanaris" esecutivi dal 14-11-2017 al 29-11-2017.

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Lucia Tegas