



UNIONE DEI COMUNI  
I NURAGHI DI  
MONTE IDDA E FANARIS



DECIMOPUTZU



SILIQUA



VALLERMOSA



VILLASPECIOSA

UNIONE DEI COMUNI  
“I NURAGHI DI MONTE IDDA E FANARIS”  
Provincia SUD SARDEGNA

Via Mannu 32, 09010 Siliqua (SU) c/o Comune di Vallermosa, Via Adua n. 2 (SU)

Tel.: 07811863187 - CF/P.Iva: 03166750921

e-mail: [unione.com.nurmonteiddaefanaris@gmail.com](mailto:unione.com.nurmonteiddaefanaris@gmail.com) – pec: [u.d.c.inuraghidimonteiddaefanaris@pec.it](mailto:u.d.c.inuraghidimonteiddaefanaris@pec.it)

AREA AMMINISTRATIVA

## CAPITOLATO D'ONERI

**GESTIONE DELLE BIBLIOTECHE DEI COMUNI APPARTENENTI ALL'UNIONE PER ANNI DUE CON  
POSSIBILITÀ DI RINNOVO FINO A ULTERIORI DUE ANNI, DA ESPLETARE MEDIANTE RICHIESTA DI  
OFFERTA SULLA PIATTAFORMA DELLA REGIONE SARDEGNA SARDEGNACAT.**

CUP: E99G20000800004      CIG: 8635950363

### Articolo I.      Oggetto del Servizio e luogo di esecuzione

Il servizio ha per oggetto la gestione di servizi bibliotecari presso le biblioteche comunali dei Comuni dell'Unione dei Comuni “I nuraghi di Monte Idda e Fanaris” (di seguito indicata come “Unione”) e in particolare:

- a) gestione dell'apertura al pubblico (servizi di prestito, reference);
- b) servizi informatici di base e gestione postazioni per il pubblico;
- c) servizi relativi al sistema bibliotecario “Bibliomedia”;
- d) attività di animazione alla lettura e promozione del servizio;
- d) servizi generali;
- e) coordinamento del servizio;

#### Servizi di Front Office

- a) apertura e chiusura della sede della Biblioteca nel rigoroso rispetto degli orari di apertura e chiusura al pubblico concordati con l'Amministrazione;
- b) servizio di accoglienza e di prima informazione al pubblico con attività di supporto all'utenza per la disponibilità di volumi soggetti al prestito, gestione del prestito dei singoli utenti, ricerca dei libri collocati a scaffale;
- c) servizio di iscrizione utenti, di prestito e restituzione dei libri e dei documenti, nonché gestione del prestito interbibliotecario;
- d) sorveglianza in sala al fine di prevenire atti di vandalismo, furti o sottrazioni di beni di proprietà della biblioteca; controllo del rispetto delle regole di comportamento con particolare riferimento al silenzio e al divieto di fumare e di consumare cibo e bevande all'interno della biblioteca;

#### Servizi di Back Office

- a) Attività relative alla predisposizione degli spazi e alla sicurezza della sede;

- b) Ricollocazione a scaffale del materiale documentario e verifica periodica della corretta collocazione;
- c) Verifica dello stato fisico dei volumi rientrati dal prestito; controllo delle restituzioni, entro i termini di scadenza, delle opere concesse in prestito, in caso di mancata consegna delle opere in prestito, attivazione delle procedure per il recupero; la ricollocazione tempestiva a scaffale dei volumi rientrati dal prestito, la verifica complessiva della corretta collocazione dei volumi a scaffale con frequenza giornaliera;
- d) Servizi di gestione del patrimonio (catalogazione, inventariazione, etichettatura);
- e) Scelta del materiale documentario da acquistare da sottoporre al responsabile del servizio o suo incaricato;
- f) Revisione delle raccolte;
- g) Progettazione ed esecuzione delle attività di promozione della lettura e incontri a tema rivolti alle diverse fasce di utenza, compresa la predisposizione del materiale informativo (almeno una attività mensile);
- h) Collaborazione con iniziative o eventi promossi dal Comune e da altri enti e associazioni culturali;
- i) Collaborazione e realizzazione di iniziative con le istituzioni scolastiche presenti sul territorio;
- j) Supporto all'Amministrazione Comunale nell'organizzazione di convegni, seminari ed attività di interesse culturale.
- k) Predisposizione di progetti per l'acquisizione di finanziamenti da parte di enti pubblici (Regione) o altri soggetti in favore della biblioteca, per l'incremento del patrimonio librario e la realizzazione di attività in biblioteca.

Tutti i servizi descritti sono espletati principalmente in fascia oraria diurna, dal lunedì al sabato, in base ad un orario settimanale che verrà concordato tra la stazione appaltante e l'aggiudicatario, e, occasionalmente, in fasce orarie serali o festive per le attività di promozione culturale.

Le attività oggetto del presente capitolato saranno svolte prevalentemente presso le seguenti biblioteche:

- **Biblioteca comunale di Decimoputzu – Via Nora, 1 – Decimoputzu;**
- **Biblioteca comunale di Siliqua – Via Di Vittorio 16 – Siliqua;**
- **Biblioteca comunale di Vallermosa – Via Salvo D'acquisto 3 - Vallermosa;**
- **Biblioteca comunale di Villaspeciosa – Piazza Croce Santa 6.**

## **Articolo II. Importo contrattuale e quadro economico**

L'importo a base d'asta dell'appalto è pari a 254.912,00, è esente dall'imposta sul valore aggiunto, ai sensi dell'art. 10, comma 22 del DPR 26/10/1972, n. 633 "Istituzione e disciplina dell'Imposta sul Valore Aggiunto".

L'importo complessivo del servizio **soggetto a ribasso posto a base d'asta** per mesi 24, con decorrenza dall'avvio del servizio, è pari ad € 252.912,00 IVA esente, esclusi oneri per la sicurezza.

**Gli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso sono pari € 1.200,00**, dati dagli importi indicati nel DUVRI pari a € 250, più le spese accessorie dovute alla gestione dell'emergenza COVID-19 stimate in Euro 950.

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto, è pari ad € 579.441,21, comprensivo dell'importo per l'eventuale opzione di un rinnovo per ulteriori ventiquattro mesi (€ 254.112,00) e della eventuale proroga tecnica per una durata massima ipotizzata di n. 6 mesi (€ 63.528,00).

L'importo a base di gara è calcolato per un monte ore di:

- 100 ore settimanali complessive per Operatore di Biblioteca (25 ore a settimana per ciascun comune) per un totale di 9.600 ore per due anni;
- 10 ore settimanali (per un totale di 960 ore) per attività di programmazione e coordinamento;

Il ribasso per la parte economica dell'offerta deve essere calcolato sull'importo totale a base d'asta di € 252.912,00,00.

L'importo è comprensivo di tutte le spese per il personale, di amministrazione, di gestione e quelle relative all'utilizzo di materiali di consumo, mezzi, attrezzature, rimborsi chilometrici e della sicurezza necessarie per l'esecuzione del servizio e di tutti gli oneri richiesti dal Capitolato speciale d'appalto.

**L'offerta, in ogni caso deve garantire l'importo minimo contrattuale stabilito per le figure professionali previsto dal vigente CCNL del livello corrispondente alle mansioni da svolgere.**

## **Articolo III. Durata dell'appalto**

Il servizio verrà svolto per ventiquattro mesi, con decorrenza dalla data di avvio del medesimo, da parte di personale addetto all'apertura al pubblico delle biblioteche incaricato dalla ditta aggiudicataria dello stesso.

L'avvio dei servizi potrà avvenire anche in pendenza della stipulazione del contratto o in altra data diversa così come comunicata dall'Amministrazione.

L'avvio del servizio dovrà avvenire entro cinque giorni naturali e consecutivi dal giorno in cui l'amministrazione notificherà l'affidamento alla ditta aggiudicataria.

Sarà facoltà di questa Amministrazione recedere dal contratto, a mezzo preavviso di sette giorni, con PEC o raccomandata A.R., ove l'Amministrazione lo ritenga necessario perché vengono meno le ragioni di interesse pubblico oppure in caso gravi inadempienze previste dal presente capitolato.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, previa relazione sull'andamento positivo del servizio da parte del direttore dell'esecuzione del contratto, per una durata massima pari a due anni, per un importo corrispondente al prezzo di aggiudicazione del contratto originario. La stazione appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno due mesi prima della scadenza del contratto originario.

A tale proposito si precisa che nella stima del valore contrattuale si è tenuto conto della opzione di rinnovo, come previsto dall'art. 35 comma 4 del D.Lgs. 50/2016.

La stazione appaltante, entro la scadenza contrattuale, si riserva inoltre la facoltà di disporre la proroga del servizio, ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D.Lgs. 50/2016, nella misura strettamente necessaria ed alle medesime condizioni contrattuali, nelle more di svolgimento e conclusione delle ordinarie procedure di scelta di un nuovo contraente e in misura comunque non superiore a sei mesi.

#### **Articolo IV. Prestazioni richieste**

Le prestazioni di seguito elencate, che hanno carattere indicativo e non esaustivo, verranno svolte presso le sedi delle biblioteche comunali indicate nel precedente articolo 1:

Servizi al pubblico:

1. accoglienza, prima informazione e assistenza al pubblico anche per la sezione ragazzi della biblioteca;
2. utilizzazione del software SOSEBI TLM web in uso presso le biblioteche comunali e nel Sistema bibliotecario Bibliomedia;
3. iscrizione e assistenza agli utenti dei servizi delle biblioteche;
4. prestito, prenotazione e restituzione documenti;
5. solleciti per la restituzione dei documenti in prestito;
6. movimentazione dei documenti richiesti;
7. informazioni al pubblico remoto (telefono, posta elettronica, ecc.);
8. informazioni bibliografiche al pubblico con particolare attenzione agli utenti della Sezione ragazzi delle biblioteche;
9. prestito interbibliotecario;
10. organizzazione e collaborazione ad iniziative culturali e di promozione della lettura;
11. raccolta, organizzazione e analisi di esigenze e proposte del pubblico;
12. gestione dei quotidiani e dei periodici (registrazione, tenuta in ordine delle schede, prestito degli arretrati, conservazione o eliminazione periodica, ecc);
13. raccolta, analisi e organizzazione di dati relativi al pubblico (prestiti, presenze, customer satisfaction);
14. iniziative promozionali del servizio anche tramite l'utilizzo di social network;
15. controllo e sorveglianza del pubblico vigilando sul rispetto delle norme di uso e gestione del servizio,
16. **cura, sorveglianza e controllo dei beni e dei locali** vigilando sul rispetto delle norme d'uso e di gestione e delle comuni regole di decoro e rispetto di persone e cose;

Servizi informatici:

1. gestione e controllo di tutte le attrezzature informatiche, multimediali, elettroniche;
2. gestione del servizio ALL-IN;
3. gestione delle postazioni informatiche, rilevazione anomalie e attivazione delle assistenze tecniche;

Servizi generali:

1. Coordinamento del servizio;
2. apertura e chiusura della biblioteca;
3. controllo degli accessi, prima guida al pubblico e sorveglianza degli spazi in orario di apertura;
4. collaborazione al piano di acquisizioni, statistiche, programmazione dei servizi;
5. supporto alla movimentazione di materiali;
6. trattamento fisico dei documenti per la parte di competenza della biblioteca (inventariazione, timbratura, etichettatura);
7. gestione dei materiali informativi da esporre e mantenere aggiornati e in ordine negli appositi spazi.

#### **Articolo V. Modalità di svolgimento e orario del servizio**

Il servizio dovrà essere eseguito presso i locali delle biblioteche indicati all'art. 1 indicativamente dal lunedì al sabato, secondo gli orari che verranno stabiliti per ogni biblioteca, all'interno dell'arco orario massimo dalle ore 9 alle ore 20.

Il numero di ore di lavoro richiesto alla ditta aggiudicataria per l'espletamento dei servizi è quantificato come segue:

Personale	Ore settimanali
Coordinatore del servizio	10
Operatore di biblioteca	100

Il personale dell'impresa assegnato al servizio dovrà assicurare il rispetto dei turni e degli orari previsti, nonché l'uso corretto delle attrezzature e degli ambienti. Il personale dovrà mantenere rapporti corretti con tutto il personale comunale in servizio, comunicare eventuali problematiche relative all'espletamento del servizio e condividere le scelte e le decisioni della direzione delle biblioteche. Il personale dovrà mantenere un comportamento professionale caratterizzato da disponibilità ed ascolto rispetto agli utenti della biblioteca, fornendo alle richieste risposte adeguate.

In caso di assenza per qualsiasi motivo degli operatori preposti al servizio, la ditta dovrà immediatamente comunicare il nominativo della persona assente, la durata dell'assenza e il nominativo del sostituto che dovrà necessariamente possedere le medesime caratteristiche professionali e cioè essere in grado di utilizzare il software SOSEBI TLM web il servizio ALL-IN e i materiali ed attrezzature della biblioteca. La ditta dovrà provvedere, pertanto, con la massima urgenza alla sostituzione in modo da garantire il servizio senza alcuna interruzione.

L'aggiudicatario deve rendersi disponibile alla partecipazione ad incontri di verifica trimestrali tra i rappresentanti dell'Ente, del gestore e il coordinatore del servizio per la verifica del lavoro svolto e la programmazione delle attività future.

#### **Articolo VI. Requisiti del personale incaricato dalla ditta aggiudicataria**

Gli operatori dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti minimi di professionalità:

##### Coordinatore del servizio

- Laurea almeno triennale in materie attinenti al servizio;
- Esperienza almeno triennale nel coordinamento di servizi bibliotecari presso biblioteche pubbliche o sistemi bibliotecari.

##### Operatori

- Diploma di scuola media superiore;
- qualifica di assistente di biblioteca / aiuto bibliotecario corrispondente al profilo professionale di cat. C del CCNL enti locali conseguito mediante corso di formazione regionale o laurea triennale in materie attinenti al servizio o esperienza almeno triennale nella qualifica;
- capacità di gestione del servizio ALL-IN;
- Conoscenza approfondita del software Sosebi TLM web.

I requisiti dovranno essere dichiarati nel curriculum. Sarà facoltà dell'Amministrazione richiedere documentazione comprovante il possesso dei requisiti medesimi.

L'aggiudicatario dovrà comunicare per iscritto all'appaltante i nominativi del personale impiegato, le rispettive qualifiche, l'inquadramento normativo e il numero giornaliero totale di ore che ciascun dipendente deve prestare; uguale comunicazione dovrà essere effettuata nel caso di variazione del personale, entro sette giorni dalla variazione intervenuta.

Il personale dell'aggiudicatario dovrà espletare il servizio previsto dall'appaltante, rispettando integralmente e senza alcuna eccezione gli orari fissati. L'appaltante si riserva di comunicare all'aggiudicatario, con congruo anticipo, le eventuali modificazioni apportate agli orari di apertura al pubblico. L'aggiudicatario garantisce che il personale impiegato è di comprovata moralità, in possesso di titoli di studio, competenze e professionalità adeguate, gode della fiducia dell'aggiudicatario e ha attitudine alle relazioni interpersonali.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di verificare la regolarità dei pagamenti a favore del personale impiegato per il servizio oggetto del presente appalto.

Tutti gli addetti dipendenti dell'aggiudicatario dovranno lasciare immediatamente i locali e le aree messe a loro disposizione al termine del servizio, secondo gli orari contrattualmente definiti.

Tutto il personale dipendente dall'aggiudicatario addetto all'espletamento dei servizi previsti dal presente appalto dovrà mantenere il segreto d'ufficio su fatti e/o circostanze concernenti l'organizzazione e l'andamento della biblioteca, dei quali abbiano avuto notizia o siano venuti a conoscenza durante l'espletamento del servizio.

## **Articolo VII. Clausola sociale**

L'aggiudicatario si obbliga a garantire la continuità dei rapporti di lavoro in essere, secondo quanto previsto dall'art. 50 del D.Lgs.n.50/2016 e dal CCNL Federculture vigente, all'art. 20-ter e pertanto si obbliga ad assorbire ed utilizzare prioritariamente, nell'espletamento del servizio, tutti i lavoratori che già vi erano adibiti, anche con contratto part-time, quali dipendenti dei precedenti aggiudicatari nelle biblioteche dei Comuni dell'Unione. Le imprese interessate prenderanno preventivi accordi per effettuare il passaggio diretto delle lavoratrici e dei lavoratori addetti all'appalto nei suddetti comuni.

## **Articolo VIII. Obblighi e garanzie dell'aggiudicatario.**

La ditta aggiudicataria:

1. si impegna a fornire i servizi previsti dal precedente art. 4;
2. si impegna ad osservare tutte le disposizioni di legge sulla prevenzione degli infortuni degli operatori impiegati nell'esercizio dei lavori in argomento, nonché sul divieto di intermediazione e interposizione nelle prestazioni di lavoro, e libera sin d'ora l'Amministrazione comunale da qualsiasi responsabilità derivante da eventuali infortuni sul lavoro e/o da ogni altro danno che potesse derivare dall'espletamento dei servizi oggetto dell'appalto;
3. è responsabile dell'esatto adempimento delle prestazioni nonché della loro perfetta esecuzione, di eventuali violazione di leggi, regolamenti e obblighi contrattuali commesse dai propri dipendenti e del corretto comportamento nell'esecuzione dei servizi oggetto dell'affidamento. L'appaltatore risponderà direttamente dei danni alle persone e alle cose comunque provocati nello svolgimento del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritti di rivalsa o di compensi da parte del Comune;
4. per tutta la durata del servizio la ditta aggiudicataria è tenuta a stipulare polizza assicurativa a copertura del rischio da responsabilità civile in ordine allo svolgimento di tutte le attività di cui al contratto, per qualsiasi danno che possa arrecare al Comune, ai dipendenti e collaboratori, nonché a terzi. La polizza di assicurazione dovrà garantire la copertura con un massimale non inferiore a 500.000,00 di euro per sinistro, con un massimale non inferiore a 1.000.000,00 di euro per persona e con un massimale non inferiore a 500.000,00 di euro per cose. Copia della polizza dovrà essere prodotta prima dell'attivazione del servizio e comunque prima della sottoscrizione del contratto. La ditta aggiudicataria resta responsabile della condotta di tutto il personale, senza alcun aggravio e responsabilità a carico dell'Amministrazione. Il Comune si riserva comunque il controllo della corretta esecuzione del servizio tramite proprio personale;
5. è fatto obbligo alla ditta aggiudicataria, al fine di garantire la tutela dei dati personali e sensibili degli utenti, di garantire il segreto d'ufficio e la protezione dei dati personali ad essa trasmessi, attenendosi strettamente a quanto previsto dalla normativa "Codice in materia di protezione dei dati personali" – D. Lgs. n. 196/2003 e Regolamento UE G.D.P.R. n. 2016/67 .

## **Articolo IX. Obblighi della ditta aggiudicataria nei confronti del personale**

1. L'aggiudicatario è tenuto ad applicare integralmente, nei confronti del proprio personale addetto ai servizi di cui al presente appalto, tutte le norme di legge e quelle contenute nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, e in quelli integrativi, che intende applicare. L'inquadramento professionale degli operatori dovrà essere conforme ai requisiti richiesti in sede di gara;
2. La ditta aggiudicataria dovrà provvedere al pieno rispetto di quanto previsto dal D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. relativamente alla sicurezza e salute sul luogo di lavoro. Gravi e ripetute violazioni di leggi, del piano di sicurezza, di disposizioni o di regole interne, volte a tutelare la sicurezza dei lavoratori, daranno luogo, previa formale costituzione in mora dell'aggiudicatario, alla risoluzione automatica del contratto e alla legittimazione per l'esclusione dell'aggiudicatario alle gare e alle trattative per l'affidamento di ulteriori appalti. Le modalità di tenuta delle chiavi di accesso ai locali saranno definite dall'appaltante e l'aggiudicatario dovrà adeguarvisi. Tutto quanto non espressamente contenuto in materia di sicurezza nel capitolato dovrà fare riferimento alla normativa in vigore;
3. La ditta aggiudicataria fornirà ad ogni operatore un tesserino di riconoscimento, munito di fotografia, che dovrà essere esibito durante l'espletamento del servizio;
4. L'aggiudicatario dovrà presentare quando eventualmente richiesto copia delle buste paga del personale impiegato per il servizio;
5. Sostituzione del personale non idoneo o inadeguato:
  - L'inidoneità fisica alle mansioni viene verificata mediante gli accertamenti sanitari previsti dalla legge;
  - L'inadeguatezza, costituita da carenze nella capacità professionale, relazionale, da mancanza di onestà o moralità viene accertata dal direttore dell'esecuzione del contratto, sulla base di riscontri oggettivi, e

l'Unione dei comuni ne farà formale segnalazione alla Ditta aggiudicataria, al fine di permettere l'eventuale applicazione del vigente CCNL anche relativamente alle norme disciplinari, non esclusa la sostituzione del personale stesso;

6. In caso di inosservanza degli obblighi previsti dal presente articolo, se il formale richiamo non avrà, nei tempi indicati, sortito l'adeguamento da parte della Ditta aggiudicataria, l'Unione dei comuni applicherà una trattenuta provvisoria del 30% dalle fatture in pagamento che verrà regolarizzata successivamente alla dimostrazione dell'avvenuto adempimento degli obblighi contrattuali. In caso di inadempimento degli obblighi l'Unione potrà procedere, a suo insindacabile giudizio e in qualsiasi momento, alla risoluzione del contratto, senza che la ditta appaltatrice possa pretendere alcun risarcimento o corrispettivo analogo. La stazione appaltante potrà altresì rivalersi sulla ditta appaltatrice per eventuali maggiori oneri finanziari ed economici derivanti dalla rescissione anticipata del contratto stesso.

#### **Articolo X. Pagamento dei corrispettivi**

L'Unione si impegna al pagamento dei corrispettivi dovuti alla ditta aggiudicataria, in regime di esecuzione del contratto. L'importo contrattuale verrà corrisposto frazionato in canoni mensili, previa presentazione di una relazione mensile sull'andamento del servizio, che dovrà essere validata dal direttore dell'esecuzione del servizio incaricato dall'Ente appaltante.

Il pagamento avverrà entro 30 giorni dalla data di ricevimento delle fatture emesse dalla ditta aggiudicataria, fatta salva l'acquisizione della documentazione necessaria (es.: DURC). Eventuali ritardi nei pagamenti non esonerano in alcun modo la ditta aggiudicataria dagli obblighi ed oneri ad essa derivanti dal presente capitolato speciale.

#### **Articolo XI. Divieto di cessione e subappalto**

È vietata alla ditta aggiudicataria, sotto pena di rescissione "de jure" del contratto ed incameramento del deposito cauzionale, la cessione del contratto totale o parziale e qualsiasi forma di subappalto dei servizi oggetto del presente capitolato. È pure vietata qualsiasi cessione di credito.

#### **Articolo XII. Penalità**

L'Impresa aggiudicataria nell'esecuzione del servizio previsto dal presente Capitolato, ha l'obbligo di seguire le disposizioni di legge e i regolamenti che riguardano il servizio stesso e tutte le disposizioni del presente Capitolato Speciale d'Appalto.

L'Impresa qualora non attenda o violi gli obblighi di cui sopra, è tenuta al pagamento di una penalità che varia secondo la gravità dell'infrazione. Per ogni violazione verrà avviata la procedura di contestazione mediante raccomandata A.R. o casella PEC all'indirizzo appositamente fornito dalla ditta.

Entro 10 giorni dalla data di ricevimento della contestazione scritta, l'Impresa deve fornire le proprie controdeduzioni scritte.

In caso di mancato invio nei termini o di motivazioni giudicate non accoglibili, saranno applicate le misure previste nel presente articolo.

Dell'esito del procedimento verrà data comunicazione all'Impresa entro 30 giorni dalle controdeduzioni o, in mancanza, della scadenza del termine per la presentazione delle stesse.

L'Unione procederà al recupero delle penalità mediante ritenuta sul mandato di pagamento delle fatture emesse dall'Impresa aggiudicataria. L'applicazione delle penalità non preclude eventuali azioni per danni o per eventuali altre violazioni contrattuali.

Le penalità previste sono le seguenti:

- penale di euro 200,00 in caso di omessa comunicazione relativa alla variazione del personale;
- penale di euro 200,00 in caso di prestazione di servizio con personale privo di requisiti richiesti e/o non attestati, salvo che ciò non costituisca causa di recesso;
- penale di euro 200,00 per ogni giorno di mancata sostituzione del personale;
- penale di euro 200,00 per danni alle attrezzature o all'utilizzo personale delle stesse, fatto salvo il risarcimento del danno;
- penale di euro 300,00 per comportamenti scorretti o impropri nei confronti dell'utenza o del personale della biblioteca;
- penale di euro 200,00 nel caso di altre gravi violazioni del contratto e/o del capitolato.

In caso di recidiva per la medesima infrazione la penalità è raddoppiata.

In caso di applicazione di due o più penalità sopra previste non verrà rilasciato alcun certificato di buona esecuzione del servizio.

In particolare, nei casi di risoluzione, la Ditta avrà diritto soltanto al pagamento dei servizi regolarmente eseguiti ai prezzi di contratto, con diritto per l'Unione di affidare a terzi i servizi in danno dell'impresa inadempiente,

addebitando a quest'ultima le spese sostenute in più rispetto a quelle previste dal contratto risolto, fermo restando il diritto al risarcimento dei danni subiti e delle maggiori spese sostenute da parte dell'Unione, mediante escussione preliminare della cauzione definitiva.

L'applicazione delle penali non impedisce la risoluzione contrattuale e il risarcimento di maggiori danni.

#### **Articolo XIII. Cause di risoluzione**

L'Ente appaltante potrà procedere alla risoluzione del contratto e provvedere ai servizi, direttamente o ricorrendo ad altra impresa, a spese della ditta aggiudicataria, trattenendo la garanzia definitiva ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., nei seguenti casi di inadempimento:

- a) mancato assolvimento degli obblighi contrattuali e di legge in materia di liquidazione degli stipendi e trattamento di previdenza ed assistenza a favore del personale della ditta aggiudicataria;
- b) manifesta inadempienza degli obblighi assunti;
- c) comprovata inadeguatezza del servizio erogato agli utenti, risultante dalle verifiche periodiche realizzate dal direttore dell'esecuzione del contratto;
- d) per cumulo di infrazioni di cui all'art. 12, l'Ente potrà, a giudizio insindacabile, decidere con effetto immediato, dopo la giustificazione o la mancata risposta, la sospensione e/o risoluzione dell'incarico.

In caso di risoluzione del contratto o di fallimento dell'impresa, l'Ente applicherà le disposizioni di cui all'art. 110 del D. Lgs. n. 50/2016.

#### **Articolo XIV. Garanzia definitiva**

La ditta aggiudicataria è obbligata, prima della stipula del contratto, a costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale e tale obbligazione è indicata negli atti e documenti a base di affidamento di lavori, di servizi e di forniture. In caso di aggiudicazione con ribassi superiori al dieci per cento la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento. Ove il ribasso sia superiore al venti per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al venti per cento. La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore. La garanzia cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione. La stazione appaltante può richiedere al soggetto aggiudicatario la reintegrazione della garanzia ove questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'esecutore. Alla garanzia di cui al presente articolo si applicano le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, per la garanzia provvisoria

La garanzia dovrà essere resa con le modalità di cui agli artt. 93 e 103 del D.Lgs. 50/2016 e deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema.

Nel caso di inadempienze contrattuali, il Comune avrà diritto di valersi di propria autorità della cauzione come sopra prestata ed inoltre l'appaltatore dovrà reintegrarla – nel termine che gli sarà prefisso – qualora l'Ente appaltante abbia dovuto valersi di essa in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto.

#### **Articolo XV. Stipula del contratto.**

Il contratto verrà perfezionato, in forma di atto pubblico amministrativo. L'Appaltatore, con riferimento alle prestazioni oggetto del contratto, si impegna ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R 16 aprile 2013, n. 62 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici), ai sensi dell'articolo 2, comma 3 dello stesso D.P.R., nonché gli obblighi previsti dal Codice di comportamento del personale dipendente del Committente.

L'Appaltatore si impegna a trasmettere copia degli stessi ai propri collaboratori a qualsiasi titolo e a fornire prova dell'avvenuta comunicazione. La violazione degli obblighi di cui al D.P.R 16 aprile 2013, n. 62 e del Codice di comportamento dei dipendenti dell'Unione sopra richiamati, può costituire causa di risoluzione del contratto.

L'Appaltatore dovrà inoltre sottoscrivere il patto di integrità secondo lo schema vigente per l'Unione dei Comuni

“I nuraghi di monte Idda e Fanaris”.

Ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del Decreto Legislativo n. 165/2001, l'Appaltatore, sottoscrivendo il contratto, attesta di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver conferito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Committente nei loro confronti, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro dei citati dipendenti con il Committente.

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche e si impegna a dare immediata comunicazione al Committente ed alla Prefettura-Ufficio territoriale del Governo della provincia di Cagliari, della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

#### **Art. 16 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del Regolamento (UE) n. 2016/679 e del D. Lgs. n. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” i dati personali che verranno forniti dalla ditta saranno trattati con le modalità indicate nell'apposita informativa allegata agli atti di gara.

#### **Art. 17 - Controversie – Foro competente**

Per qualsiasi controversia che dovesse sorgere tra le parti relativamente all'interpretazione del Contratto e del presente capitolato d'oneri, è competente il Foro di Cagliari.

#### **Art. 18 - Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto e stabilito nel presente capitolato speciale d'appalto, si fa riferimento alle norme vigenti in materia in quanto applicabili nonché al vigente Regolamento dei contratti della stazione appaltante.

---

Il Responsabile del Procedimento

Ing. Emanuela Cerronis

Il Direttore dell'Esecuzione

Duilio Zanda