



UNIONE DEI COMUNI “I NURAGHI DI MONTE IDDA E FANARIS”

Provincia SUD SARDEGNA

Via Mannu 32, 09010 Siliqua (SU)

c/o Comune di Vallermosa, Via Adua n. 2 (SU)

Tel.: 07811863187 - CF/P.Iva: 03166750921

e-mail: unione.com.nurmonteiddaefanaris@gmail.com – pec: u.d.c.inuraghidimonteiddaefanaris@pec.it

AREA TECNICA

Prot. 578 del 20/03/2019

Spett.le

**Arch. Marco Concas
Vico Lamarmora n.14
Siliqua (SU)**

marchitettocncas@architetticagliari.it

Opere di valorizzazione turistica e conservazione del patrimonio turistico architettonico territoriale.

Incarico professionale per la progettazione preliminare, definitiva, esecutiva e direzione lavori.

CIG: Z5927A4EC0

LETTERA DI INVITO A PRESENTARE OFFERTA sulla piattaforma telematica CAT Sardegna per prestazioni professionali

L'Amministrazione Unione dei Comuni i Nuraghi di Monte Idda e Fanaris intende procedere all'affidamento del servizio in oggetto, secondo quanto meglio specificato all'art. 2 della presente, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016, aggiudicato ai sensi dell'art. 95 comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., con il criterio del prezzo più basso, attraverso invito rivolto all'operatore economico iscritto alle seguenti categorie merceologiche del CAT Sardegna:

- AP22AB22 [EDILIZIA - PROGETTAZIONE - Prima Fascia: Servizi di importo inferiore a € 40.000,00;](#)
- AP22AA22 EDILIZIA - ATTIVITA' PROPEDEUTICHE ALLA PROGETTAZIONE - Prima Fascia: Servizi di importo inferiore a € 40.000,00;

Codesto spettabile operatore economico è pertanto invitato a presentare la propria migliore offerta inendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, indicazioni e prescrizioni previste dalla presente lettera di invito e dai relativi allegati.

Articolo 1 - Stazione Appaltante

UNIONE DEI COMUNI I NURAGHI DI MONTE IDDA E FANARIS.

Indirizzo postale: via Mannu 32, 09010 Siliqua (SU) c/o Comune di Vallermosa , Via Adua n. 2 (SU)

Indirizzo Internet: <http://www.unionenuraghimonteiddafanaris.eu>

Responsabile dell'Area Tecnica: Dott.ssa Lucia Tegas

Per informazioni di carattere tecnico: Tel. 0781/1863187

Posta elettronica certificata: u.d.c.inuraghidimonteiddaefanaris@pec.it

Articolo 2 - Oggetto dell'affidamento

L'Amministrazione intende procedere all'affidamento del servizio attinente all'ingegneria e all'architettura per la progettazione e direzione lavori delle opere di valorizzazione turistica e conservazione del patrimonio turistico architettonico territoriale, nel territorio dell'Unione dei Comuni i Nuraghi di Monte Idda e Fanaris e precisamente nei comuni di Decimoputzu, Siliqua, Vallermosa e Villaspeciosa.

L'incarico prevede:

1. Sopralluogo di dettaglio nei Comuni dell'Unione e individuazione degli interventi inerenti le opere in oggetto da concordarsi con le Amministrazioni di competenza;
2. Redazione della progettazione preliminare secondo lo schema di parcella allegata, generale per tutto l'intervento con il dettaglio per ciascun comune;
3. Redazione della progettazione definitiva ed esecutiva suddivisa per comune secondo lo schema di parcella allegata;
4. Direzione lavori.

La prestazione dovrà essere resa secondo le indicazioni fornite dal Responsabile del Procedimento.

Il tempo per la consegna del progetto preliminare sarà di quindici (15) giorni consecutivi, dalla accettazione della lettera commerciale (il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in apposito scambio di lettere sensi dell'art. 32 comma 14).

Il progetto definitivo esecutivo potrà essere predisposto a stralci funzionali, secondo le indicazioni del RUP, per poter garantire la realizzazione di alcuni interventi di manutenzione necessari per la manifestazione "Monumenti Aperti 2019" prevista per il 18 e 19 Maggio. Sarà cura del tecnico prevedere e indicare, le lavorazioni principali propedeutiche alla manifestazione su indicata, da concertare con l'Amministrazione competente per ciascun Comune.

Articolo 3 - Documentazione disponibile

All'atto dell'affidamento dell'incarico sarà resa disponibile tutta la documentazione, in possesso dell'Ente, che possa essere utile alla redazione del progetto.

Articolo 4 - Importo a base di gara

L'importo posto a base di gara, comprensivo di spese e oneri accessori, è calcolato come indicato nello schema di parcella redatto ai sensi del DM 17/06/2016.

Il corrispettivo a base di offerta, è pari a Euro 27.395,00 oltre CNPAIALP e IVA nei termini di legge.

L'offerta che il professionista è chiamato a presentare si applica all'intero ammontare del contratto.

Il Professionista dichiara in sede di offerta di essere a conoscenza che la prestazione è articolata in fasi autonome tra loro e attivabili a semplice discrezione dell'Amministrazione. Il servizio è aggiudicato ai sensi dell'art. 95 comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., con il criterio del prezzo più basso.

Articolo 5 - Modalità di pagamento

Le modalità di pagamento avverranno per stati di avanzamento del servizio secondo i criteri che saranno meglio precisati nella Determinazione di affidamento e nella lettera di incarico.

Articolo 6 - Disposizioni in tema di subappalto

Le prestazioni oggetto del presente appalto dovranno essere interamente eseguite dall'affidatario del servizio. Non è pertanto ammesso, in nessun caso, il ricorso al subappalto, fatto salvo quanto disposto dalle normative vigenti.

L'eventuale difformità alla presente norma comporta la risoluzione del contratto.

Articolo 7 - Cause di esclusione e soccorso istruttorio

Ai sensi dell'art. 83, co. 9 del D.Lgs. n. 50 del 2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e dei documenti di gara, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, l'Amministrazione assegna al concorrente un termine di 3 giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Articolo 8 - Requisiti per l'affidamento del servizio

Possono essere affidatari del servizio i soggetti di cui all'art. 46, comma 1 lett. a) b) c) d) e) f) e g) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Si precisa che ai sensi dell'art. 24, comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i, e dell'art. 4, comma 1, del DM MIT 2 dicembre 2016, n. 263, i raggruppamenti temporanei di professionisti hanno l'obbligo di prevedere la

presenza di almeno un giovane professionista abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione per l'espletamento della prestazione professionale oggetto di affidamento.

L'affidatario dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti minimi di partecipazione di carattere generale. Ai sensi dell'art. 80 "Motivi di esclusione" del D.Lgs. n. 50/2016, non è ammessa la partecipazione alla gara dei concorrenti per i quali sussistano:

- le condizioni ostative di cui all'art. 80 "Motivi di esclusione" del D.Lgs. n. 50/2016;
- le condizioni di cui all'art. 53, co. 16-ter, del D.Lgs. n. 165 del 2001 o di cui all'art. 35 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90 convertito con modificazioni di Legge 11 agosto 2014, n. 114 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la Pubblica Amministrazione.

L'affidatario dovrà inoltre essere in possesso dei seguenti requisiti minimi di partecipazione di idoneità professionale:

- essere iscritti presso i competenti ordini professionali abilitanti all'espletamento dell'attività professionale oggetto del presente affidamento.

Articolo 9 - Modalità di presentazione della documentazione

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara, fino all'aggiudicazione, dovranno essere inviate esclusivamente per via telematica attraverso il sistema CAT Sardegna, in formato elettronico con firma digitale, a pena di esclusione.

Tutte le dichiarazioni sostitutive, rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, in carta semplice e corredate da fotocopia, non autenticata, di valido documento di identità del sottoscrittore, devono essere sottoscritte digitalmente.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

La/e dichiarazione/i potrà/anno essere redatta/e sui modelli predisposti dalla stazione appaltante e messi a disposizione a sistema.

Articolo 10 - Criteri ambientali minimi

Secondo quanto prescritto all'art. 34 del D.Lgs. n. 50/2016, le stazioni appaltanti contribuiscono al conseguimento degli obiettivi ambientali previsti dal Piano d'azione per la sostenibilità ambientale dei consumi nel settore della pubblica amministrazione attraverso l'inserimento, nella documentazione progettuale e di gara, almeno delle specifiche tecniche e delle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi adottati con decreto del Ministro dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare.

Le opere in oggetto fanno riferimento alla categoria degli interventi di manutenzione straordinari di cui all'art. 3 del D.P.R. n. 380/2001 pertanto si applicano i criteri ambientali minimi di cui al DM 11 ottobre 2017 riferibili alla predetta categoria. Lo stesso DM disciplina i Criteri ambientali minimi per l'affidamento

di servizi di progettazione e lavori per la nuova costruzione, ristrutturazione e manutenzione di edifici pubblici.

Articolo 11 - Comunicazioni

Salvo quanto disposto nell'Articolo 12 - della presente lettera di invito (Ulteriori disposizioni), tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono fatte mediante posta elettronica certificata (art. 76 co. 6 del Codice). Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC dovranno essere tempestivamente segnalate all'amministrazione, diversamente si declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

Articolo 12 - Ulteriori disposizioni

E' facoltà della stazione appaltante di non procedere all'affidamento del servizio qualora l'offerta non risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto (art. 95 co. 12 del Dlgs 50/2016).

L'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dal termine indicato nella lettera di invito per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

L'aggiudicazione è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di incongruenze nella modulistica allegata alla presente lettera di invito, farà fede quanto riportato nella lettera di invito.

Tutta la documentazione presentata dovrà essere sottoscritta con firma digitale.

Articolo 13 - Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

Tutti i documenti relativi alla presente procedura, fino all'aggiudicazione, dovranno essere inviati esclusivamente per via telematica attraverso il sistema, in formato elettronico ed essere sottoscritti a pena di esclusione con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s), del D.Lgs. 82/2005.

L'offerta e la documentazione dovranno essere inserite a sistema entro e non oltre il termine perentorio delle ore 10:00 del giorno 28/03/2019, pena l'irricevibilità dell'offerta stessa. L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite dal sistema.

Tale offerta, inserita a sistema sul portale www.sardegnaecat.it, nella sezione relativa alla presente procedura, dovrà essere corredata dai seguenti documenti:

- “Busta di Qualifica” contenente la Documentazione amministrativa di cui al successivo articolo 13;
- “Busta Economica” contenente l'Offerta economica di cui al successivo articolo 14.

Tutti i files della documentazione amministrativa dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 10 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta di qualifica.

Tutti i files relativi all'offerta economica dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 10 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta Economica.

Il concorrente ha la facoltà di formulare e pubblicare sul portale nella sezione riservata alla presentazione di documenti di gara, una o più offerte nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora

di chiusura della procedura, ovvero sono ammesse offerte successive in sostituzione delle precedenti già inserite a sistema, entro il termine di scadenza stabilito.

Qualora il concorrente volesse ritirare la propria offerta, potrà farlo autonomamente senza necessità di richiesta all'Ufficio dell'Unione dei Comuni, purché effettui l'operazione di "Ritiro Offerta" entro i termini di chiusura per la presentazione offerte; un'offerta ritirata equivarrà ad un'offerta non presentata.

Si avverte altresì che i documenti eventualmente già in possesso della Stazione Appaltante, a qualsiasi titolo, non saranno considerati agli effetti della presente gara.

Saranno escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Articolo 14 - Contenuto della busta di qualifica – documentazione amministrativa.

Nella sezione denominata “Busta di qualifica” della RDO devono essere allegati i seguenti documenti firmati digitalmente:

- lettera di invito;
- dichiarazione sostitutiva cumulativa (come da fac-simile, Modulo 1) con la quale il concorrente attesta la sussistenza dei requisiti di ordine generale (art. 80 co. 1, 2, 4 e 5 del D.Lgs. 50/2016) e di idoneità professionale (art. 83 co. 1 lett. a) e comma 3 del D.Lgs 50/2016);
- DGUE (come da fac-simile, Modulo 2);
- Patto d'Integrità;

Articolo 15 - Contenuto della Busta Economica - Offerta economica

L'operatore economico dovrà produrre e allegare attraverso il portale, nella sezione “offerta economica” della Busta economica della RDO gli allegati: “Dichiarazione di Offerta economica” (Modulo 3). La dichiarazione dovrà essere debitamente compilata e sottoscritta digitalmente, a pena di esclusione, dal legale rappresentante dell'operatore economico, contenente l'indicazione dei seguenti elementi:

- il ribasso unico percentuale da applicare sull'importo totale delle fasi del procedimento indicate all'articolo 2 della presente;

Non saranno ammesse offerte in aumento, condizionate, ovvero espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto.

Nel caso di discordanza tra l'indicazione in cifre e in lettere prevale il prezzo indicato in lettere.

L'offerente ha facoltà di svincolarsi dalla propria offerta se entro 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta stessa non si proceda alla aggiudicazione dell'appalto (salvo i casi di presentazione di eventuali ricorsi).

In tale busta non dovranno essere inseriti altri documenti.

L'offerta economica, deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente.

Articolo 16 - Operazioni di gara

La gara si svolgerà in seduta pubblica digitale mediante il sistema Sardegna CAT dalla piattaforma informatica del sito www.sardegnaecat.it il giorno 28/03/2019 ore 10:30.

L'offerta inserita sul portale non potrà essere visualizzata dalla Stazione appaltante sino alla data di scadenza prevista per la presentazione.

Nella data stabilita per l'apertura delle offerte, il soggetto che presiede la gara, provvederà a:

- verificare l'offerta inserite a sistema entro i termini indicati;
- aprire la Busta di Qualifica (sbloccare e aprire la cartella contenente la documentazione amministrativa), verificare la firma digitale dei documenti in essa allegati e, infine, verificare la regolarità del contenuto dei documenti stessi;
- procedere all'ammissione del concorrente che ha presentato la documentazione regolare alle fasi successive.

Nel caso in cui il seggio di gara accertasse la regolarità della documentazione amministrativa dei concorrenti, nella medesima seduta si procederà all'apertura della "Busta Economica" presentata dai concorrenti ammessi alla gara.

Nel caso in cui il seggio di gara, ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016, accertasse la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni, assegnerà al concorrente un termine di 3 giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, con indicazione del contenuto e dei soggetti che devono renderle.

Concluso il sub-procedimento del soccorso istruttorio, sarà svolta mediante il sistema Sardegna CAT dalla piattaforma informatica del sito www.sardegnaecat.it una seconda seduta pubblica digitale per l'apertura delle offerte economiche. La Stazione appaltante comunicherà per via telematica tramite le funzionalità della piattaforma (messaggistica) il giorno e l'ora delle successive sedute pubbliche.

Di seguito le fasi per l'analisi delle offerte economiche:

- lettura e verifica della dichiarazione di offerta economica.

Saranno esclusi dalla procedura gli operatori economici che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura, ovvero che siano sottoposte a condizione, ovvero che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni di servizio, nonché offerte incomplete e/o parziali.

Saranno esclusi gli operatori economici che offrano l'esecuzione del servizio con modalità difformi, in senso peggiorativo, da quanto stabilito nella presente lettera d'invito.

La Stazione appaltante si riserva il diritto di:

- non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui l'offerta presentata venga ritenuta non idonea;
- sospendere, reindire e/o non aggiudicare motivatamente la presente procedura.

Le sedute di gara possono essere sospese od aggiornate ad altra ora o ad un giorno successivo, fatta eccezione per la fase di apertura delle offerte economiche.

Articolo 17 - Definizione delle controversie

E' esclusa la competenza arbitrale e per qualsiasi controversia il Foro competente è quello di Cagliari.

Tutte le spese, che dovessero sorgere, relativamente al presente atto restano a totale carico dell’Affidatario, senza diritto di rivalsa.

Ai sensi degli artt. 13 e 18 del D.Lgs. n. 196/03, l’Amministrazione tratterà i dati comunicati esclusivamente per lo svolgimento di funzioni ed attività istituzionali, e per l’assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti in materia, secondo le modalità previste.

Articolo 18 - Normativa di riferimento

Tutti i richiami normativi contenuti nella documentazione di gara devono intendersi riferiti:

- al D.Lgs. 18/04/2016, n° 50;
- al D.P.R. 5/10/2010, n° 207, per le parti ancora in vigore;
- L.R. 13/03/2018 n°8.

Articolo 19 - Altre informazioni

- l’aggiudicatario dell’incarico dovrà prestare una polizza di responsabilità civile professionale per rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza, di cui all'art.83, comma 4, lett. c) del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.;
- Ai sensi dell’art. 103 (garanzie definitive) del D.Lgs. 50/2016 è facoltà dell'amministrazione non richiedere la garanzia definitiva per gli appalti di cui di cui all’articolo 36, comma 2, lettera a). **L'esonero dalla prestazione della garanzia deve essere adeguatamente motivato ed è subordinato ad un miglioramento del prezzo di aggiudicazione;**
- E’ facoltà della stazione appaltante di non procedere all’aggiudicazione della gara qualora l’offerta risulti non conveniente o non idonea in relazione all’oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare la convenzione di incarico e/o Determinazione di affidamento;
- Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell’appalto verrà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal D.Lgs. 09.10.2002, n° 231 come modificato ed integrato dal D.Lgs. 09.11.2012, n° 192. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all’art. 3 della L. 13.08.2010, n° 136;
- Il Responsabile Unico del Procedimento, nominato ai sensi dell’art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., è l’Ing. Emanuela Cerronis tel. 0781/1863187 - pec: u.d.c.inuraghidimonteiddafanaris@pec.it - e-mail: emanuela.cerronis@unionenuraghimonteiddafanaris.it

Il Responsabile del Procedimento
(Documento f.to digitalmente)
Dott. Ing. Emanuela Cerronis